
INTITULE DU POSTE : RESPONSABLE DE PROJET DEPLOIEMENT DES SOINS ONCOLOGIQUES DE SUPPORT

Titulaire :
Service : Direction Droits et soutien

Prise de fonction : Dès que possible
Statut : Cadre

► FONCTION DE RESPONSABLE DE PROJET

Le Responsable de projet appuie le Directeur de sa Direction dans l'exécution des décisions de la gouvernance en lien avec le Conseil d'Administration.

► POSITION HIERARCHIQUE

- Le Responsable de projet dépend du Directeur qu'il soutient et conseille au quotidien dans l'exercice de ses missions.
- Par délégation du Directeur, il peut être amené à représenter La Ligue au sein du réseau ou à l'extérieur.

Responsable hiérarchique : La Directrice Droits et soutien des personnes

► MISSIONS ET RESPONSABILITES

Au plan global :

► **Orientation & développement stratégique**

Le Responsable de projet met en œuvre la feuille de route définie par sa Direction. Il gère et hiérarchise son activité en fonction des priorités. Il réalise un suivi de son activité par un reporting régulier auprès de sa hiérarchie à travers des indicateurs clés. Il favorise les collaborations transversales entre équipes/services par la participation aux groupes de travail. Il identifie les risques et les contraintes et en alerte sa hiérarchie. Il optimise ou actualise les process existants afin d'améliorer le fonctionnement du service.

Il est acteur de son développement individuel de carrière par l'autoévaluation de ses objectifs et les demandes de formations.

► **Gestion administrative, financière, juridique et des partenariats**

Le Responsable de projet est tenu de veiller à la bonne gestion administrative, financière, juridique et partenariale de son activité, qui se traduit par : une tenue du budget prévisionnel, un contrôle de la conformité et de la légalité des actes, et la supervision des relations avec d'éventuels prestataires/partenariats/fournisseurs. Il rédige et gère le suivi de cahiers des charges.

► **Communication interne & externe**

Le Responsable de projet est chargé de la communication interne et externe :

- En interne, il est garant d'une communication transparente par la remontée d'informations auprès de sa hiérarchie. Il s'assure de l'actualisation régulière des documents et leur mise à disposition de tous.

- En externe, il représente la ligue et/ou son service au travers son périmètre d'actions, auprès d'institutions publiques/privées et auprès de son réseau professionnel sectoriel qu'il développe et construit. Il est vecteur également de la marque employeur de La Ligue contre le cancer auprès d'acteurs externes, dont de potentiels candidats. Il relaye utilement les informations via les réseaux sociaux.

► Numérique & cybersécurité

Le Responsable de projet met en œuvre la digitalisation des processus tout en veillant au respect des législations en matière de protection des données, notamment des données médicales (RGPD) ; il participe à l'élaboration et à la modernisation des processus du service, il optimise le traitement des données. Il met en œuvre la cybersécurité et contrôle la sécurité, la conformité, l'intégrité et la confidentialité des données du système d'information.

► Gestion & pilotage de projets

Le Responsable de projet exerce une mission principale d'étude et de conduite de projets liés à la mise en place de la feuille de route de sa Direction.

- **Conception de projet** : Il présente un diagnostic par la rédaction d'une synthèse ou d'un compte-rendu à sa hiérarchie. Le Responsable de projets élabore des outils innovants. Il est chargé de la rédaction et de l'élaboration des livrables notamment le cahier des charges. Il définit un plan de développement de projets en mobilisant les équipes nécessaires. Il est garant de la capitalisation des informations liées aux projets confiés en tenant compte des enjeux et contraintes. Le Responsable de projets rédige les dossiers de demande de financements et de subventions.
- **Conduite & suivi de projet** : Le Responsable de projets est chargé de concevoir, mettre en œuvre et évaluer les projets dans leur ensemble. Il organise et anime des réunions de projets afin de mobiliser les acteurs dans la coordination des étapes. Il est vecteur de la répartition des tâches et de l'organisation du projet confié. Le Responsable de projets est chargé de rendre compte des moyens humains, financiers et matériels engagés auprès de sa hiérarchie.
- **Evaluation de projet** : Il évalue les projets via les indicateurs significatifs et objectifs définis par sa Direction. Il est chargé d'alerter sa hiérarchie sur les contraintes et les risques liés à un projet.

Au plan fédéral :

- Intervient au besoin auprès des comités dans le cadre de projets transverses qui nécessitent son expertise

► **RESPONSABILITES SOINS ONCOLOGIQUES DE SUPPORT :**

Le/la Responsable « soins de support » contribue à améliorer la qualité, à garantir la sécurité et à structurer l'offre de soins de support des Comités départementaux.

A ce titre, il/elle devra :

- Poursuivre et renforcer la stratégie de déploiement et d'accompagnement des Comités au développement de l'offre soins de support et mieux-être

- Poursuite et renfort du projet de refonte de l'outil de suivi de l'offre des Comités « Actilig » et accompagnement au déploiement
- Renforcer les outils de communication sur l'offre d'accompagnement de la Ligue et des Comités
- Participer à l'organisation du recueil d'informations, de l'exploitation des données, à l'élaboration des travaux d'enquête
- Soutenir la Responsable Evaluation et Qualité des soins de support dans ses actions de sécurisation et d'évaluation des pratiques des Comités.
- Contribuer à la réflexion sur le rôle et le positionnement de la Ligue dans le champ des soins de support
- Collaborer avec les autres directions du siège, notamment le pôle Animation territoriale, pour faciliter le déploiement des soins de support sur l'ensemble du territoire.
- Animer des réunions et un groupe de travail dédié aux soins de support
- Soutenir les Comités via un accompagnement quotidien face à leurs interrogations

Niveau d'initiative - Autonomie : complète dans le cadre des directives de la Directrice
Droits et Soutien des personnes malades et des proches

Responsabilité budget : Oui – Proposition et suivi pour le service

Relations internes :

- Tous les services du siège de la Ligue (Partenariats, juridique, audit, affaires publiques, DSI...)
- Tous les comités départementaux de la Ligue
- La Commission Actions pour les Malades

Relations externes :

- Ministères,
- INCa,
- AFSOS
- Associations,
- Entreprises,
- Prestataires de service,
- Médias.

Contraintes particulières :

- Déplacements en province et dans les Dom/Tom

PROFIL DE POSTE

Savoir :

- Diplôme Bac+5 en Santé publique ou formation permettant la conduite de projet d'accompagnement en santé
- Expérience en environnement hospitalier ou formation initiale en santé (infirmière etc.) fortement encouragée
- Bonne connaissance du milieu associatif et des structures décentralisées
- Expérience du management de projets

Savoir-faire :

- Capacité à rédiger, suivre et évaluer des plans d'actions.
- Excellente maîtrise des outils suite office (Excel, Word, Powerpoint) et maîtrise d'outils d'animation et d'évaluation, fixation d'indicateurs
- Capacité à anticiper et gérer les priorités
- Fédérer, obtenir l'adhésion d'un réseau, mobiliser les partenaires extérieurs

Savoir-être :

- Rigueur, professionnalisme,
- Comportement respectueux, posture institutionnelle, intégrité.
- Aisance relationnelle à tous niveaux hiérarchiques
- Esprit d'analyse, capacité de synthèse, sens de l'organisation
- Aptitude à travailler en transversalité et en autonomie
- Diplomatie, pédagogie, écoute, réactivité.

Date :

Signature du responsable hiérarchique

Signature du collaborateur

*Fiche de poste émise en deux exemplaires originaux
Un exemplaire remis au collaborateur et l'autre exemplaire destiné à la Direction des Ressources Humaines*