

Chargé d'appui au pilotage financier et comptable F/H

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- ☐ Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- ☐ Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- ☒ Agents contractuels par voie de CDD

Catégorie A

Corps IE – Ingénieur d'études

BAP J

Emploi-Type Chargé-e de la gestion financière et comptable

Structure d'accueil

Structure INSTITUT POUR LA RECHERCHE EN SANTE PUBLIQUE

A propos de la structure

L'Institut pour la Recherche en Santé Publique (IReSP) est un groupement d'intérêt scientifique (GIS) créé en 2007 dont l'Inserm est l'organisme gestionnaire. Il est composé de 13 Membres (EPST, Ministères, caisse nationale, agence de santé). Son objectif général est de développer, structurer et promouvoir la recherche en Santé Publique. L'IReSP soutient la recherche en Santé Publique par différents moyens, et en particulier au travers d'appels à projets et d'actions de valorisation et d'animation (www.iresp.net). L'IReSP est composé d'un Directeur, deux Directrices adjointes, et de 21 agents.

Contexte:

Au sein de l'IReSP, le département Financement et suivi des Appels à Projets de recherche a pour mission de piloter la stratégie administrative et financière de l'ensemble des appels à

projets de l'IReSP et du fonctionnement général du GIS. Ces appels visent à financer des projets de recherche soumis par des chercheurs. Le financement provient des différents Membres financeurs et de partenaires.

Le poste de chargé.e d'appui au pilotage financier et comptable H/F, est rattaché.e à ce département, qui est composé d'une responsable, d'une coordinatrice du suivi de projets, d'une chargée de gestion financière et comptable, d'une gestionnaire financière, et d'une juriste

Directeur	Robert Barouki
Adresse	8, rue de la croix Jarry – 75013 PARIS (IRES, ITMO)
Délégation Régionale	ADMINISTRATION DU SIEGE
Description du poste	

Mission principale

Sous la responsabilité de la responsable du département Suivi et Financement des Appels à projets de l'IReSP, la personne recrutée, a pour mission principale de garantir le suivi financier et comptable des financements des appels à projets de l'IReSP et du fonctionnement du GIS, d'en assurer la conformité comptable et réglementaire, et de contribuer à l'optimisation de la gestion des fonds alloués. Elle sera en lien direct avec le département des affaires financières (DAF) de l'INSERM et en interaction avec l'ensemble de l'équipe du département.

Activités principales

L'Inserm, gestionnaire de l'IReSP, s'est doté d'un nouvel outil informatique en 2025, et à ce titre, la personne recrutée participera à la mise en œuvre et au suivi des opérations financières et comptables. A ce titre, elle devra :

- Contribuer à l'élaboration du budget et des décisions modificatives correspondant aux prévisions de recettes et de dépenses
- Réaliser une analyse des crédits disponibles des contrats de financements et contrôler la bonne exécution budgétaire
- Mettre à jour le SI SIFAC+ (commande de vente, jalon) et faire les bilans
- Rédiger une procédure pour optimiser la gestion et établir des tableaux de bord
- Faire le titrage des trop-perçus
- Clôturer les contrats

De manière générale, l'activité principale est le pilotage budgétaire du GIS IReSP, en binôme avec la chargée de gestion financière et en lien avec les services financiers de l'Inserm. A ce titre, elle devra :

- Assurer la mise en place et le suivi des contrats de financements et leur exécution financière dans le système d'information SIFAC+ (modélisation des conventions, création des contrats de vente)
- Assurer la mise en place et le suivi des contrats des agents IReSP dans l'outil SIFAC+ et valider les sources de financement lors des recrutements
- Assurer le suivi global financier des financements pour le soutien des projets de recherche et pour le fonctionnement
- Aider à la réalisation des appels de fonds.
- Réaliser les bilans financiers des contrats de financement
- Réaliser le contrôle interne et l'optimisation des procédures comptables
- Développer des outils pour la validation des dépenses en fonctionnement/personnel et des projets de recherche
- Contribuer à la préparation du budget annuel et du budget rectificatif
- Contribuer à la clôture comptable annuelle et aux audits financiers
- Archiver des documents comptables, conformément aux obligations légales

La personne recruté pourra être amenée à participer aux réunions des pôles thématiques de l'IReSP, ainsi qu'aux réunions de gestionnaires avec le DAF. Il/elle pourra aussi être en appui sur la rédaction de procédure.

Spécificité(s) et environnement du poste

- Pas de contrainte particulière

Description du profil

Connaissances

- Approche des techniques budgétaires et comptables publiques ;
- Notions sur la gestion des subventions de recherche ;
- Maîtrise de word et d'excel ;
- Bases juridiques (notamment en droit des contrats) ;
- Intérêt pour les questions liées à la recherche.

Savoir-faire

- Capacité organisationnelle;
- Organisation de son travail ;
- Analyse de documents juridiques;
- Utilisation SIFAC serait un plus.

Aptitudes

- Rigueur et méthode
- Bonne communication, orale et écrite
- Esprit d'équipe, engagement et enthousiasme
- Gestion de l'urgence
- Appétence pour la recherche

Expérience(s) souhaité(s)

- Une première expérience en matière de gestion publique, notamment au plan budgétaire et financier, ou en entreprise serait un plus pour le candidat

Niveau de diplôme et formation(s)

- Diplôme de comptabilité-gestion, Licence 3 ou Licence pro ou équivalent en comptabilité-gestion.

Informations Générales

Date de prise de fonction

Dès que possible

Durée

12 mois

Renouvelable : ☒ OUI ☐ NON

Temps de travail

- Temps plein
- 38H30

Activités télétravaillables

☒ OUI * ☐ NON

* « 1 à 3 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique »

Rémunération

- Entre 2 494 € et 3 640 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Avantages

- 32 Congés Annuels et 13 RTT
- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés partiellement

Modalités de candidature

Pour candidater

- Veuillez déposer votre candidature via le lien suivant : <https://inserm.softy.pro/offre/162788>
- Attention : le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.
- Précisez vos prétentions salariales

Pour en savoir +

- [Sur l'Inserm](#)
- Sur la politique handicap de l'Inserm : emploi.handicap@inserm.fr
- [Sur l'engagement de l'Inserm en faveur de la parité et l'égalité professionnelle](#)