

La HES-SO Genève recherche pour la Haute école de santé Genève – filière Sage-femme un.e :

Assistant.e doctorant.e HES à 100%
« Domaine Santé publique »
Engagement à durée déterminée, 1 an renouvelable

Plus grande école de santé de Suisse romande et membre de la Haute école spécialisée de Suisse occidentale (HES-SO), la Haute école de santé de Genève (HEdS-Genève) est la seule école à réunir cinq des sept filières du domaine Santé : Nutrition et diététique, Physiothérapie, Sage-femme, Soins infirmiers et Technique en radiologie médicale. Elle forme des professionnel.le.s de santé hautement qualifié.e.s, capables de répondre aux exigences de la pratique de soins d'aujourd'hui et de demain et propose également un large éventail de formations continues. La HEdS-Genève poursuit également des missions de recherche et de prestations de service.

Dans le cadre de l'unité de recherche de la filière sage-femme (GENeva Midwifery Research unit), la HEdS-Genève cherche un.e assistant.e doctorant.e pour le projet de recherche de santé publique BRAICS (<https://data.snf.ch/grants/grant/228666>), financé par le Fonds National Suisse (FNS). Le rôle implique une participation active à ce projet de recherche en équipe, ainsi que la réalisation d'une thèse de doctorat en santé publique sous la supervision d'une Professeure de la HEdS.

Le/la titulaire de ce poste aura pour mission principale :

- Participer à la réalisation du projet BRAICS, notamment aux réunions de coordination et de recherche
- Participer à la conception et à la validation des outils de collecte de données (questionnaires, utilisation de REDCap)
- Participer à la collecte, à la gestion et l'analyse de données, ainsi qu'à la publication des résultats
- Préparer et soutenir une thèse de doctorat

Profil :

- Titulaire d'un Bachelor en santé publique (ou titre jugé équivalent), complété par un Master en santé publique (ou un titre jugé équivalent)
- Publications scientifiques, un atout
- Connaissances sur le dépistage du cancer du col de l'utérus, un atout
- Bonnes connaissances en méthodes quantitatives
- Maîtrise d'au moins un logiciel de statistiques (si possible STATA ou R)
- Solides compétences rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques usuels (Word, Excel, Outlook)
- Maîtrise du français écrit et oral, maîtrise de l'anglais écrit et oral (B2 ou C1)
- Bonnes compétences relationnelles ; aisance à entrer en contact avec divers interlocuteurs
- Bonne capacité à travail de manière autonome

Particularité du poste :

- Entreprendre un doctorat (PhD) dans le cadre du projet BRAICS pour une période 4 ans consécutifs

- Les assistant.e.s HES sont engagé.e.s pour une durée déterminée en principe d'une année, renouvelable au maximum quatre fois
- La classe de fonction pour le poste d'assistant.e HES titulaire d'un Bachelor est une classe 8 – annuité 0 et de la classe 9 - annuité 2 pour les titulaires d'un master
- Une grande souplesse des horaires est attendue pour répondre aux besoins, les vacances doivent en principe être organisées sur les vacances académiques; d'entente avec l'assistant.e et l'autorité d'engagement

Observations :

La HES-SO Genève/HEdS adopte une politique de recrutement en faveur de l'égalité des chances et de la diversité

Délai de candidature : 25.05.2025

Entrée en fonction : 01.09.2025 - à déterminer

Lieu de travail : HEdS – site Champel

Les dossiers de candidature complets et numérisés uniquement sont à adresser à :

Au bureau des ressources humaines de la HEdS: rh-heds@hesge.ch avec en objet la mention : **HEdS_ASSIT_DOC**

Le dossier comprend un CV, une lettre de motivation, les diplômes, et certificats de travail.

Les dossiers incomplets et ou qui ne correspondent pas au profil ne seront pas traités.

Pour toute demande de renseignements complémentaires (description de poste, conditions d'engagement, salariales, etc.) veuillez-vous adresser au bureau des ressources humaines de la HEdS: rh-heds@hesge.ch