

Chargé de mission / Pôle Autonomie F/H

« Programme Autonomie : personnes âgées et personnes en situation de handicap »

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- Agents contractuels par voie de CDD

Catégorie A

Corps IR-Ingénieur de recherche

BAP J

Emploi-Type Responsable de l'administration et du pilotage

Structure d'accueil

Structure INSTITUT POUR LA RECHERCHE EN SANTE PUBLIQUE

A propos de la structure

L'Institut pour la Recherche en Santé Publique (IReSP) est un groupement d'intérêt scientifique (GIS) créé en 2007 dont l'Inserm est l'organisme gestionnaire. Il est composé de 12 Membres (EPST, Ministères, caisses nationales, agences de santé). Son objectif général est de développer, structurer et promouvoir la recherche en Santé Publique. L'IReSP soutient la recherche en Santé Publique par différents moyens, et en particulier au travers d'appels à projets et d'actions de valorisation et d'animation (www.iresp.net).

Au sein de l'IReSP, le programme « Autonomie : personnes âgées et personnes en situation de handicap » participe au soutien et à l'animation de la recherche dans ce champ. Il repose sur

plusieurs modalités d'action et est mis en œuvre grâce à des financements provenant de la CNSA (Caisse nationale de la solidarité pour l'autonomie), membre du GIS IReSP.

Ce programme contribue au financement de projets de recherche, à l'animation et la structuration de la communauté de recherche dans ce champ ainsi qu'au suivi et à la diffusion des projets de recherche financés. Ce programme participera également aux actions transversales menées à l'IReSP, comme celle liée à la recherche participative ou l'organisation d'un Grand rendez-vous de l'IReSP.

Directeur Robert BAROUKI

Adresse 8, rue de la croix Jarry – 75013 PARIS

Délégation Régionale ADMINISTRATION DU SIEGE

Description du poste

Mission principale

Au sein du pôle Autonomie, la personne recrutée travaillera sous la responsabilité de la Directrice adjointe scientifique et de la Directrice adjointe administrative. En binôme avec le chargé de mission, la personne recrutée aura pour mission de contribuer aux actions de financement (via les appels à projets) et de l'animation de la recherche dans ce champ, lancées en collaboration avec la Caisse nationale de la solidarité pour l'autonomie (CNSA). Elle coordonnera en particulier les appels à projets dans le cadre du programme et de l'animation d'événements en lien avec les thématiques du pôle.

Activités principales

ACTIONS DE PILOTAGE

- Participer aux échanges avec l'équipe de la Direction de la prospective et des études de la CNSA et contribuer à l'élaboration du programme de travail.
- Contribuer au développement des actions de partenariats avec les acteurs du champ (ILVV, PPR Autonomie, etc.)

COORDINATION DES APPELS A PROJETS

- Coordonner le processus d'appel à projets en amont du lancement de l'appel à projets jusqu'à la mise en place des conventionnements entre les services de l'IReSP et de l'Inserm et les équipes lauréates. Notamment :
 - Participer à la rédaction des textes des appels à projets du programme, assurer la diffusion et la communication des appels à projets.
 - Réceptionner les candidatures et vérifier leur éligibilité administrative.
 - Participer à la constitution et à l'animation des Comités Scientifiques d'Evaluation chargés d'évaluer et de classer les projets.
 - Identifier et solliciter des experts extérieurs pour l'évaluation des projets et assurer les contacts avec ces derniers.
 - Formuler les réponses aux candidats et s'assurer du bon déroulement de la mise en place des financements, en lien avec le bureau de pilotage des ressources propres de l'Inserm et du service dédié à l'IReSP.

ANIMATION ET VALORISATION

- Contribuer au suivi scientifique des projets financés en lien avec la chargée de mission en charge du suivi projets.
- Mettre en place des supports de valorisation des résultats des recherches financées via les appels à projets (webinaires, livret des résumés, etc.)
- Organiser des événements scientifiques dans différents formats (webinaire, colloque, etc.) en lien avec les thématiques du programme.
- Réaliser des bilans annuels sur les actions passées pour identifier des besoins de ce champ

Activités associées

La personne recrutée pourra être amenée à collaborer avec les autres membres de l'équipe de l'IReSP, sur les différentes actions de l'Institut. Elle pourra également être en appui sur des actions d'animation concernant d'autres pôles thématiques et participer à des activités transversales (présentation de projets au sein de l'équipe, relecture de la brochure *Question de Santé Publique* ou encore rédaction de procédures).

Spécificité(s) et environnement du poste

- Pas de contrainte particulière

Description du profil

Connaissances

- Bonnes connaissances concernant le handicap et la perte d'autonomie
- Connaissances en santé publique et en sciences humaines et sociales
- Connaissance de l'organisation de la recherche académique

Savoir-faire

- Capacité organisationnelle
- Capacité de synthèse et de réflexion
- Anglais courant serait un plus

Aptitudes

- Rigueur et méthode
- Esprit d'analyse et de synthèse, capacité rédactionnelle
- Bonne communication, orale et écrite
- Capacité organisationnelle
- Esprit d'équipe, engagement et enthousiasme

Expérience(s) souhaité(s)

- Une expérience similaire serait appréciée

Niveau de diplôme et formation(s)

- Niveau Master 2 au minimum ou Doctorat en sciences humaines et sociales ou Doctorat en santé publique

Informations Générales

Date de prise de fonction

Dès que possible

Durée

24 mois

Renouvelable : OUI NON

Temps de travail

- Temps plein
- 38H30

Activités télétravaillables

OUI * NON

* 2 à 3 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique.

Rémunération

- Entre 2 985 € et 4 380 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Avantages

- 32 Congés Annuels et 13 RTT

- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés partiellement

Modalités de candidature

Pour candidater

- Veuillez déposer votre candidature via le lien suivant :
- Attention : le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.
- Précisez vos prétentions salariales

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm : emploi.handicap@inserm.fr