

Chargé de gestion F/H

L'Inserm est le seul organisme public français entièrement dédié à la recherche biologique, médicale et en santé des populations. Il dispose de laboratoires de recherche sur l'ensemble du territoire, regroupés en 12 Délégations Régionales. Notre institut réunit 15 000 chercheurs, ingénieurs, techniciens et personnels administratifs, avec un objectif commun : améliorer la santé de tous par le progrès des connaissances sur le vivant et sur les maladies, l'innovation dans les traitements et la recherche en santé publique.

Rejoindre l'Inserm, c'est intégrer un institut engagé pour la parité et l'égalité professionnelle, la diversité et l'accompagnement de ses agents en situation de handicap, dès le recrutement et tout au long de la carrière. Afin de préserver le bien-être au travail, l'Inserm mène une politique active en matière de conditions de travail, reposant notamment sur un juste équilibre entre vie personnelle et vie professionnelle.

L'Inserm a reçu en 2016 le label européen HR Excellence in Research et s'est engagé à faire évoluer ses pratiques de recrutement et d'évaluation des chercheurs.

Emploi

Poste ouvert aux candidats

- ☐ Agents fonctionnaires de l'Inserm par voie de mobilité interne
- ☐ Agents fonctionnaires non Inserm par voie de détachement
- ☒ Agents contractuels par voie de CDD

Catégorie

A

Corps

IE – Ingénieur d'Etudes

BAP

J

Emploi-Type

Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

RIFSEEP (régime indemnitaire fonctionnaire)

Fonction : Chargé de domaine fonctionnel et aide au pilotage
Domaine : Accompagnement de la recherche
Groupe : 2

Institut d'accueil

Institut

INSTITUT POUR LA RECHERCHE EN SANTE PUBLIQUE

A propos de l'Institut

L'Institut pour la Recherche en Santé Publique (IReSP) est un groupement d'intérêt scientifique (GIS) créé en 2007 dont l'Inserm est l'organisme gestionnaire. Il est composé de 11 Membres (EPST, Ministères, caisse nationale, agence de santé). Son objectif général est de développer, structurer et promouvoir la recherche en Santé Publique. L'IReSP soutient la recherche en Santé Publique par différents moyens, et en particulier au travers d'appels à projets et d'actions de valorisation et d'animation (www.iresp.net). L'IReSP est composé d'un directeur, deux directrices adjointes, de 13 chargés de mission et d'une assistante.

Contexte:

L'IReSP soutient principalement la recherche en santé publique via des programmes de soutien de recherche. Ces programmes (<https://iresp.net/financements/presentation-2/>) comprennent des actions de financement de projets de recherche (appels à projets), d'un suivi scientifique et financier, et des actions de valorisation des projets financés. Les appels à projets visent à financer des projets de recherche soumis par des chercheurs.

Le financement provient des différents Membres financeurs du GIS IReSP et de partenaires pour soutenir des projets issus des AAP (structures bénéficiaires), et pour le fonctionnement et les personnels de la structure.

Directeur	Rémy SLAMA
Adresse	8, rue de la croix Jarry – 75013 PARIS (BIOPARK)
Délégation Régionale	ADMINISTRATION DU SIEGE
Description du poste	
Mission principale	A sein du département de financement et du suivi des projets, le/la chargé.e de gestion assure la gestion financière des programmes de soutien de recherche et accompagne la directrice adjointe administrative dans le pilotage des crédits de fonctionnement de l'IReSP.. Il/Elle sera le/la référent.e pour le département des affaires financières (DAF) de l'IReSP.
Activités principales	○ Gestion des recettes et dépenses des ressources propres de l'IReSP : mettre en place une comptabilité analytique, automatiser la gestion budgétaire ○ Mise en place et suivi budgétaire des projets des lauréats pendant toute leur durée : ● Etablir le conventionnement avec les structures bénéficiaires, puis les avenants notamment en cas de prolongation ; ● Effectuer le versement de la subvention, ● Réalise le reporting des états financiers (via l'alimentation de tableaux de bord), ● Assurer le suivi des contrats sur Projets et leur exécution financière dans l'outil de gestion, ● Valider les bilans financiers (analyser l'éligibilité des dépenses déclarées); ● Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière ; ○ Rédaction et suivi des supports juridiques et des financements auprès des Membres financeurs : ● Aider au montage des conventions de financement ● Mettre en place et suivre les crédits ● Réaliser les appels de fonds et les bilans financiers ○ Contribution à la préparation et au suivi de chaque appel à projets : ● Contribuer au calage du calendrier, ● Préparer/Mettre à jour des documents de l'appel sur les aspects administratifs et financiers selon la réglementation applicable; ● Vérifier des conditions d'éligibilité administrative et financière des dossiers.
Activités associées	● Le chargé pourra être amené-e à participer aux réunions des pôles thématiques de l'IReSP, ainsi qu'aux réunions avec le DAF. Il/elle pourra aussi être en appui sur la rédaction de procédure.
Spécificité(s) du poste	● Pas de contrainte particulière
Connaissances	● Approche des techniques budgétaires et comptables publiques ; ● Notions en comptabilité analytique ; ● Maîtrise de word et d'excel et notion ;

- Notion sur la gestion des subventions de recherche ;
- Intérêt pour les questions liées à la recherche.

Savoir-faire

- Capacité organisationnelle ;
- Capacité analytique ;
- Organisation autonome de son travail ;
- Analyse de documents juridiques ;
- Utilisation SAFIR serait un plus.

Aptitudes

- Rigueur et méthode ;
- Bonne communication, orale et écrite ;
- Esprit d'équipe, engagement et enthousiasme ;
- Gestion de l'urgence ;
- Appétence pour la recherche.

Expérience(s) souhaité(s)

- Une première expérience en matière de gestion publique, notamment au plan budgétaire et financier, ou en entreprise serait un plus pour le candidat

Niveau de diplôme et formation(s)

- Master dans le domaine de la gestion notamment financière ou comptable ou BTS/DUT/Licence (avec expérience)

Informations Générales**Date de prise de fonction**

Dès que possible

Durée

24 mois

Renouvelable : ☒ OUI ☐ NON**Temps de travail**

- Temps plein
- 38H30

Activités télétravaillables☒ OUI * ☐ NON

* 2 à 3 jours/semaine maximum sur accord du responsable hiérarchique.

Rémunération

- Entre 2 457 € et 3 586 € brut mensuel en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Avantages

- 32 Congés Annuels et 13 RTT
- Restauration collective subventionnée sur place
- Comité d'action sociale (prestations sociales, culturelles, sportives)
- Transports publics remboursés partiellement

Modalités de candidature**Pour candidater**

- Veuillez déposer votre candidature via le lien suivant : <https://inserm.softy.pro/offre/89573>
- Attention : le traitement des candidatures adressées par d'autres canaux n'est pas garanti.
- Précisez vos prétentions salariales

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx>
- Sur la politique handicap de l'Inserm : emploi.handicap@inserm.fr