

Dossier de candidature

Dispositif : « Soutien aux de communautés mixtes de recherche »

Programme « Autonomie : personnes âgées, personnes en situation de handicap à tous les âges de la vie, proches et professionnels » 2023

Veuillez prendre connaissance du texte du dispositif et du guide du candidat avant de compléter ce document. L’ensemble des informations concernant ce dispositif de soutien aux de communautés mixtes de recherche sont disponibles sur [la page du programme Autonomie du site internet de l’IReSP (nouvelle fenêtre)](https://www.iresp.net/financements/appels-a-projets-programme-autonomie/). La candidature doit être déposée sur la [plateforme EVA3 (nouvelle fenêtre)](https://eva3-accueil.inserm.fr/sites/eva/appels-a-projets/Pages/Programme-Autonomie-.aspx).

Elle doit être déposée au plus tard le **vendredi 5 mai 2023 à 17h** (heure de Paris) et doit comporter :

1. Le dossier scientifique (ce document) renseignant les aspects administratifs et scientifiques du projet, avec les **signatures,** au format Word ;
2. L’annexe budgétaire, avec les **signatures,** au format Excel ;

Remarques :

1. Les annexes doivent être intégrées au présent document (partie F) et ne pas figurer sur des documents séparés ;
2. Les fichier Word et Excel ne doivent pas excéder 15 Mo (compresser les éventuelles figures) ;
3. Les titres des documents doivent suivre le modèle suivant :
   * Nomducoordonnateur\_dossier.doc
   * Nomducoordonnateur\_budget.xls

**Renseignements :** [autonomie.iresp@inserm.fr](mailto:autonomie.iresp@inserm.fr)

Sommaire

[A – FICHE RÉCAPITULATIVE DU PROJET 3](#_Toc126256947)

[1. Statut de la soumission 3](#_Toc126256948)

[2. Demande de financement via d’autres organismes 3](#_Toc126256949)

[3. Titre du projet 3](#_Toc126256950)

[4. Acronyme 3](#_Toc126256951)

[5. Synthèse des équipes impliquées dans le projet 3](#_Toc126256952)

[6. Budget total demandé 4](#_Toc126256953)

[7. Coût total estimé du projet 4](#_Toc126256954)

[8. Durée du projet 4](#_Toc126256955)

[9. Mots-clés 5](#_Toc126256956)

[10. Résumé du projet 5](#_Toc126256957)

[B – ÉQUIPES IMPLIQUÉES DANS LE PROJET 6](#_Toc126256958)

[B.1 – Renseignements concernant l’équipe n°1 6](#_Toc126256959)

[1. Renseignements sur le coordonnateur scientifique du projet 6](#_Toc126256960)

[2. Engagement du coordonnateur pour les futures publications du projet soumis et en cas de financement de ce dernier par l’IReSP 7](#_Toc126256961)

[3. Membres de l’équipe n°1 impliqués dans le projet 7](#_Toc126256962)

[4. Renseignements administratifs pour l’équipe n°1 9](#_Toc126256963)

[5. Publications concernant l’équipe n°1 10](#_Toc126256964)

[B. 2 – Renseignements concernant l’équipe n°N 11](#_Toc126256965)

[1. Renseignements sur le responsable scientifique de l’équipe 11](#_Toc126256966)

[2. Engagement du responsable de l’équipe pour les futures publications du projet soumis et en cas de financement de ce dernier par l’IReSP 12](#_Toc126256967)

[3. Membres de l’équipe n° N impliqués dans le projet 13](#_Toc126256968)

[4. Renseignements administratifs pour l’équipe n°N 14](#_Toc126256969)

[5. Publications concernant l’équipe n° N 15](#_Toc126256970)

[C – EXPERTS RÉCUSÉS 15](#_Toc126256971)

[D – RÈGLES ÉTHIQUES ET ASPECTS RÈGLEMENTAIRES 15](#_Toc126256972)

[1. Autorisations règlementaires et éthiques 15](#_Toc126256973)

[2. Bases de données 16](#_Toc126256974)

[E- DESCRIPTION SCIENTIFIQUE DU PROJET 17](#_Toc126256975)

[F- ANNEXES AU DOSSIER DE CANDIDATURE 19](#_Toc126256976)

A – FICHE RÉCAPITULATIVE DU PROJET

**ATTENTION, ce dossier de candidature concerne uniquement le dispositif : « Soutien aux communautés mixtes de recherche » 2023 (session 4).**

1. Statut de la soumission

Indiquer si le projet a été déposé précédemment dans l’un des appels à projets de l’IReSP (1 option possible)[[1]](#footnote-1) :

Première soumission : le projet n’a jamais été déposé dans l’un des appels à projets de l’IReSP

Renouvellement de soumission : le même projet a déjà été déposé dans un appel à projet de l’IReSP.

S’il s’agit d’une nouvelle soumission, précisez le nom du projet, l’année et le nom du porteur de projet et le nom de l’appel à projets concerné : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Demande de financement via d’autres organismes

Indiquer si le projet a été déposé en parallèle dans le cadre d’un appel à projets lancé par un autre organisme que l’IReSP :

Oui

Non

Si oui, préciser les organismes concernés : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Titre du projet

Renseigner le titre complet du projet :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Acronyme

Si existant, indiquer l’acronyme du projet :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Synthèse des équipes impliquées dans le projet

Remarques

Il ne s’agit pas d’équipes au sens administratif ou institutionnel mais d’équipes créées pour répondre à ce dispositif. Plusieurs personnes d’équipes différentes peuvent se rassembler en une seule équipe. Cependant, tous les membres de cette équipe demandant un financement doivent dépendre du même organisme gestionnaire pour permettre le versement et la gestion du financement (par exemple, des personnes faisant parties de laboratoires différents mais appartenant à une même université peuvent se constituer en une équipe).

Compléter la synthèse des équipes partenaires du projet :

|  | Demande de financement | Nom et prénom du responsable de l’équipe | Fonction ou titre[[2]](#footnote-2) du responsable de l’équipe, N° ORCID (si existant) | Nom du laboratoire, de l’équipe ou de la structure, N° RNSR (si existant) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Equipe 1 (équipe du coordonnateur) | Oui  Non | **[Ici doit être mentionné le coordonnateur scientifique]** |  |  |
| Equipe 2 | Oui  Non |  |  |  |
| Equipe 3 | Oui  Non |  |  |  |
| Equipe 4 | Oui  Non |  |  |  |
| Equipe 5 | Oui  Non |  |  |  |
| ... | Oui  Non |  |  |  |
| Equipe N | Oui  Non |  |  |  |

1. Budget total demandé

Renseigner le budget total demandé du projet (en €)[[3]](#footnote-3) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Coût total estimé du projet

Renseigner le coût total estimé du projet (en €)[[4]](#footnote-4) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Durée du projet

Renseigner la durée du projet pour laquelle il est demandé un financement (en mois) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Si la durée totale du projet est différente de celle pour laquelle il est demandé un financement, préciser (en mois)**:** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Mots-clés

Renseigner au maximum 5 mots-clés pouvant décrire votre projet **:** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Résumé du projet

Remarques

Fournir un résumé du projet **en français et en anglais**. Chaque résumé ne devra pas excéder 1 page et devra être structuré de la manière suivant : contexte, objectifs, méthodes, perspectives.

**Attention**: ces résumés pourront être publiés par l'IReSP et ses partenaires si le projet est retenu pour financement (site internet, page LinkedIn, etc.). ***Ces résumés sont indispensables pour l’évaluation de votre candidature par le Comité Scientifique d’Evaluation****.*

|  |
| --- |
| Compléter le résumé en **français** (1 page maximum : contexte, objectifs, méthodes, perspectives) : |
| *Ecrire ici le résumé* |

|  |
| --- |
| Compléter le résumé en **anglais** (1 page maximum : contexte, objectifs, méthodes, perspectives) : |
| *Ecrire ici le résumé* |

B – ÉQUIPES IMPLIQUÉES DANS LE PROJET

B.1 – Renseignements concernant l’équipe n°1

1. Renseignements sur le coordonnateur scientifique du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Date de naissance |  |
| Organisme d’appartenance |  |
| Nom du laboratoire (**avec numéro**) et de l’équipe de rattachement (si concerné) / Nom de la structure |  |
| Identifiant ORCID (si concerné) |  |
| Adresse de correspondance |  |
| E-mail |  |
| Téléphone |  |

Indiquer si le coordonnateur a déjà été financé dans le cadre d’appels à projets lancés par l’IReSP :

Oui

Non

Si oui, indiquer[[5]](#footnote-5) :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de ou des appels à projets concernés |  |
| Année de ou des appels à projets concernés |  |
| Titre du ou des projets financés |  |
| Nom du coordonnateur du ou des projets financés |  |
| Publications éventuelles émanant du ou des projets financés |  |

Renseigner un CV court du coordonnateur du projet (une demi-page maximum) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Engagement du coordonnateur pour les futures publications du projet soumis et en cas de financement de ce dernier par l’IReSP

**En cochant la case ci-contre**, le coordonnateur confirme avoir pris connaissance de la condition de libre diffusion des résultats et des savoirs produits[[6]](#footnote-6), et s’engage à publier en accès ouvert (ex : archive ouverte HAL) toutes les publications issues du présent projet soumis, en cas de financement par l’IReSP et la CNSA.

|  |
| --- |
| **Engagements du coordonnateur scientifique** |
| Je soussigné, [Nom et prénom] :   * m’engage à être le coordonnateur scientifique du présent projet soumis, tel qu’il est décrit dans ce dossier de candidature ; * déclare avoir pris connaissance du dispositif concerné par la candidature ; * déclare avoir pris connaissance du guide du candidat relatif à ce dispositif ; * déclare avoir pris connaissance des informations qui seront susceptibles d’être publiées par l’IReSP en cas de financement du projet comme il en est fait mention dans le guide du candidat ; * déclare avoir pris connaissance de la notice de l’annexe budgétaire ; * déclare ne pas avoir de conflits d’intérêts dans le cadre de la conduite du projet et qu’il n’existe aucun fait ou élément, passé, actuel ou susceptible d’apparaître dans un avenir prévisible, qui pourrait compromettre mon indépendance ; * m’engage à disposer de moyens suffisants pour assurer la bonne gestion des crédits et rendre compte à l’Inserm de leur utilisation dans les délais impartis.   Fait à [ville] le [date]    Signature (éventuellement électronique sous forme d’image en jpeg) : Insérer ici une signature électronique du coordonnateur scientifique du projet (sous la forme d'image jpeg). |

1. Membres de l’équipe n°1 impliqués dans le projet

Remarques :

Il ne s’agit pas d’équipes au sens administratif ou institutionnel mais d’équipes créées pour répondre à ce dispositif. Plusieurs personnes d’équipes différentes peuvent se rassembler en une seule équipe. Cependant, tous les membres de cette équipe demandant un financement doivent dépendre du même organisme gestionnaire pour permettre le versement et la gestion du financement (par exemple, des personnes faisant parties de laboratoires différents mais appartenant à une même université peuvent se constituer en une équipe).

Il n’y a pas de restriction sur le nombre de personnes composant une équipe. Mentionner l'ensemble du personnel prévu pour le projet, permanent ou temporaire (et préciser si le recrutement est envisagé) complété du niveau et de la fonction de chacun. Indiquer également le coordonnateur scientifique du projet. Ne pas indiquer les assistants administratifs.

Compléter les informations relatives aux membres de l’équipe n°1 du projet :

| **Nom et prénom** | **Demande de financement pour le poste** | **Niveau ou statut (permanent ou temporaire)[[7]](#footnote-7)** | **Identifiant ORCID (si concerné)** | **Discipline (si concerné)** | **Part du temps de travail consacré au projet (en % d’un ETP) [[8]](#footnote-8)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Ici doit être mentionné le coordonnateur scientifique]** | Oui  Non |  |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Engagements du directeur du laboratoire de rattachement ou de la structure du coordonnateur scientifique du projet** |
| Je soussigné, [Nom et prénom], directeur de [Nom de la structure] :   * déclare avoir pris connaissance du dispositif concerné par la candidature ; * déclare avoir pris connaissance du guide du candidat relatif à ce dispositif ; * déclare avoir pris connaissance de la notice de l’annexe budgétaire ; * déclare avoir pris connaissance du présent projet et certifie l’exactitude des informations présentes dans ce dossier ; * autorise [Nom et prénom du coordonnateur du projet] à développer et coordonner ce projet et m’engage à lui en permettre la réalisation au sein de mon laboratoire/de ma structure.   Fait à [Ville] le [date]  Signature (éventuellement électronique sous forme d’image en jpeg) :  Insérer ici une signature électronique du directeur du laboratoire ou de la structure du coordonnateur scientifique du projet (sous la forme d'image jpeg). |

1. Renseignements administratifs pour l’équipe n°1

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisme gestionnaire de l'équipe n°1 (dans le cas où l’équipe n°1 demande ou non un financement)** | |
| Nom de l’organisme gestionnaire |  |
| Statut juridique (EPST, EPA,…) |  |
| Délégation ou site en charge de la gestion |  |
| Nom et prénom du représentant légal |  |
| Titre du représentant légal |  |
| Numéro de SIRET |  |
| Adresse |  |
| Ville |  |
| Code postal |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personne en charge du suivi administratif au sein de l’organisme gestionnaire (uniquement si l’équipe n°1 demande un financement)** | |
| Nom et prénom |  |
| Fonction |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **Engagements du responsable légal de l’organisme gestionnaire (uniquement si l’équipe n°1 demande un financement)** |
| Je soussigné, [Nom et prénom], responsable légal de l’organisme gestionnaire [Nom de l’organisme] :   * déclare avoir pris connaissance du dispositif concerné par la candidature ; * déclare avoir pris connaissance du guide du candidat relatif à ce dispositif  ; * déclare avoir pris connaissance de la notice de l’annexe budgétaire ; * déclare avoir pris connaissance du présent projet porté par [Nom et prénom du coordonnateur du projet] ; * le cas échéant, je m’engage à mobiliser intégralement les crédits obtenus sur le projet précité dans le cadre de sa réalisation ; * m’engage à disposer de moyens suffisants pour assurer la bonne gestion des crédits et rendre compte à l’Inserm de leur utilisation dans les délais impartis.   Fait à [ville] le [date]  Signature (éventuellement électronique sous forme d’image en jpeg) :  Insérer ici une signature électronique du responsable légal de l'organisme gestionnaire (sous la forme d'image jpeg). |

1. Publications concernant l’équipe n°1

Renseigner les principales publications du coordonnateur scientifique du projet (au maximum 10 publications) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Renseigner les principales publications des autres membres de l’équipe n°1(au maximum 15 publications) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

B. 2 – Renseignements concernant l’équipe n°N

Remarque :

Cette partie est à multiplier pour chaque équipe partenaire, et les **N** à modifier selon le numéro de l’équipe (par exemple : équipe n°2, équipe n°3, etc.)

**Toutes les équipes partenaires doivent compléter cette partie, qu’elles demandent ou non un financement**.

1. Renseignements sur le responsable scientifique de l’équipe

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Date de naissance |  |
| Organisme d’appartenance |  |
| Nom du laboratoire (**avec numéro**) et de l’équipe de rattachement (si concerné) / Nom de la structure |  |
| Identifiant ORCID (si concerné) |  |
| Adresse de correspondance |  |
| E-mail |  |
| Téléphone |  |

Indiquer si le responsable de l’équipe a déjà été financé dans le cadre d’appels à projets lancés par l’IReSP :

Oui

Non

Si oui, indiquer[[9]](#footnote-9) :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de ou des appels à projets concernés |  |
| Année de ou des appels à projets concernés |  |
| Titre du ou des projets financés |  |
| Nom du coordonnateur du ou des projets financés |  |
| Publications éventuelles émanant du ou des projets financés |  |

Renseigner un CV court du responsable de l’équipe (une demi-page maximum) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Engagement du responsable de l’équipe pour les futures publications du projet soumis et en cas de financement de ce dernier par l’IReSP

**En cochant la case ci-contre**, le responsable de l’équipe confirme avoir pris connaissance de la condition de libre diffusion des résultats et des savoirs produits[[10]](#footnote-10), et s’engage à publier en accès ouvert (ex : archive ouverte HAL) toutes les publications issues du présent projet soumis, en cas de financement par l’IReSP et la CNSA.

|  |
| --- |
| **Engagements du responsable de l’équipe N du projet** |
| Je soussigné, [Nom et prénom] :   * déclare avoir pris connaissance du dispositif concerné par la candidature ; * déclare avoir pris connaissance du guide du candidat relatif à ce dispositif ; * déclare avoir pris connaissance des informations qui seront susceptibles d’être publiées par l’IReSP en cas de financement du projet comme il en est fait mention dans le guide du candidat ; * déclare avoir pris connaissance de la notice de l’annexe budgétaire ; * déclare avoir pris connaissance de la notice de l’annexe budgétaire ; * déclare ne pas avoir de conflits d’intérêts dans le cadre de la conduite du projet et qu’il n’existe aucun fait ou élément, passé, actuel ou susceptible d’apparaître dans un avenir prévisible, qui pourrait compromettre mon indépendance ; * confirme ma participation au projet coordonné par [Nom et prénom du coordonnateur du projet] ; * m’engage à disposer de moyens suffisants pour assurer la bonne gestion des crédits et rendre compte à l’Inserm de leur utilisation dans les délais impartis.   Fait à [ville] le [date]  Signature (éventuellement électronique sous forme d’image en jpeg) : |

1. Membres de l’équipe n° N impliqués dans le projet

Remarques :

Il ne s’agit pas d’équipes au sens administratif ou institutionnel mais d’équipes créées pour répondre à ce dispositif. Plusieurs personnes d’équipes différentes peuvent se rassembler en une seule équipe (par exemple, des personnes faisant parties de laboratoires différents mais appartenant à une même université peuvent se constituer en une équipe). Cependant, tous les membres de cette équipe demandant un financement doivent dépendre du même organisme gestionnaire pour permettre le versement et la gestion du financement.

Il n’y a pas de restriction sur le nombre de personnes composant une équipe. Mentionner l'ensemble du personnel prévu pour le projet, permanent ou temporaire (et préciser si le recrutement est envisagé) complété du niveau et de la fonction de chacun. Indiquer également le responsable scientifique du projet. Ne pas indiquer les assistants administratifs.

Compléter les informations relatives aux membres de l’équipe n°**N** du projet :

| **Nom et prénom** | **Demande de financement pour le poste** | **Niveau ou statut (permanent ou temporaire)[[11]](#footnote-11)** | **Identifiant ORCID (si concerné)** | **Discipline (si concerné)** | **Part du temps de travail consacré au projet (en % d’un ETP) [[12]](#footnote-12)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Ici doit être mentionné le responsable scientifique]** | Oui  Non |  |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1. Renseignements administratifs pour l’équipe n°N

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisme gestionnaire de l'équipe n°N** (**dans le cas où l’équipe n°N demande ou non un financement**) | |
| Nom de l’organisme gestionnaire |  |
| Statut juridique (EPST, EPA,…) |  |
| Délégation ou site en charge de la gestion |  |
| Nom et prénom du représentant légal |  |
| Titre du représentant légal |  |
| Numéro de SIRET |  |
| Adresse |  |
| Ville |  |
| Code postal |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personne en charge du suivi administratif au sein de l’organisme gestionnaire (uniquement si l’équipe n°N demande un financement)** | |
| Nom et prénom |  |
| Fonction |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **Engagements du responsable légal de l’organisme gestionnaire (uniquement si l’équipe n°N demande un financement)** |
| Je soussigné, [Nom et prénom], responsable légal de l’organisme gestionnaire [Nom de l’organisme] :   * déclare avoir pris connaissance du dispositif concerné par la candidature ; * déclare avoir pris connaissance du guide du candidat relatif à ce dispositif  ; * déclare avoir pris connaissance de la notice de l’annexe budgétaire ; * déclare avoir pris connaissance du présent projet porté par [Nom et prénom du coordonnateur du projet] ; * le cas échéant, je m’engage à mobiliser intégralement les crédits obtenus sur le projet précité dans le cadre de sa réalisation ; * m’engage à disposer de moyens suffisants pour assurer la bonne gestion des crédits et rendre compte à l’Inserm de leur utilisation dans les délais impartis.   Fait à [ville] le [date]  Signature (éventuellement électronique sous forme d’image en jpeg) :  Insérer ici une signature électronique du responsable légal de l'organisme gestionnaire (sous la forme d'image jpeg). |

1. Publications concernant l’équipe n° N

Renseigner les principales publications du responsable scientifique du projet (au maximum 10 publications) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Renseigner les principales publications des autres membres de l’équipe n°**N** (au maximum 15 publications) ou des missions et activités de la structure et des personnes membres de l’équipe: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

C – EXPERTS RÉCUSÉS

Remarque

Il est possible de **récuser au maximum 3 personnes** afin que celles-ci ne procèdent pas à l’évaluation scientifique du présent projet. La demande devra alors impérativement être justifiée (conflit personnel, conflit d’intérêt, confidentialité…).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom** | **Prénom** | **Institution** | **Justification** |
| Expert récusé 1 |  |  |  |  |
| Expert récusé 2 |  |  |  |  |
| Expert récusé 3 |  |  |  |  |

D – RÈGLES ÉTHIQUES ET ASPECTS RÈGLEMENTAIRES

1. Autorisations règlementaires et éthiques

Indiquer si des autorisations règlementaires et/ou éthiques sont nécessaires à la conduite du projet :

Oui

Non

Si oui, préciser lesquelles :

Comité de Protection des Personnes (CPP)

Comité Consultatif sur le Traitement de l'Information en matière de Recherche dans le domaine de la Santé/ Comité éthique et scientifique pour les recherches, les études et les évaluations dans le domaine de la santé (CCTIRS/CESREES)

Commission Nationale de l’Informatique et des Libertés (CNIL)

Autre, à préciser : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Si oui, préciser l’état d’avancement des démarches entreprises (date prévue de dépôt du dossier, retour de ces organismes…) et les standards à respecter pour mener à bien le projet[[13]](#footnote-13) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Bases de données

Indiquer si le projet prévoit l’utilisation de bases de données existantes :

Oui

Non

Si oui, préciser les modalités d’accès aux bases de données, ainsi que les modalités d’utilisation de ces données dans le cadre du projet18 : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

E- DESCRIPTION SCIENTIFIQUE DU PROJET

Cette partie doit être détaillée, complète et précise. Elle ne pourra toutefois excéder 70 000 caractères (espaces compris), ce qui équivaut environ à 15 pages rédigées en Calibri Corps 11, et devra être rédigée en français.

Les critères d’évaluation de ce dispositif se trouvent dans le guide du candidat. La description scientifique du projet doit présenter :

* Le contexte dans lequel s’inscrit le projet de communauté mixte de recherche, son caractère innovant, et sa pertinence par rapport à : l’état de la recherche, aux politiques et actions publiques (nationales et internationales), et aux besoins des communautés pour la thématique concernée ;
* Les objectifs qui doivent être clairement exposés. Il conviendra de faire apparaître la pertinence scientifique et sociétale de la communauté mixte et la bonne connaissance des données récentes de la littérature ;
* La description précise de la méthodologie, notamment les outils mobilisés et les types d’acteurs qui vont les utiliser, la pertinence et l’organisation des échanges entre les acteurs au sein de la communauté. La méthodologie devra aussi être en adéquation avec les objectifs et mettre en avant les limites identifiées ;
* La qualité des équipes et leur complémentarité : modalités concrètes de travail entre les équipes et leur coordination, articulation des différentes disciplines mobilisées sur le projet, identification des rôles respectifs de chacun des acteurs et complémentarité de leurs actions, représentativité et qualité des parties prenantes, pertinence des partenaires engagés au regard des finalités du projet, solidité et modalité de fonctionnement du duo chercheur/partie prenante, pertinence de instances de gouvernance (dont mixité des membres), etc. La description de la gouvernance (rôle du coordonnateur, modalités d’échanges, visibilité des rôles de chacun) ;
* Les garanties de faisabilité du projet, c’est-à-dire les modalités de fonctionnement et de coordination de la communauté mixte de recherche, le respect des règles éthiques et des aspects règlementaires, et le calendrier de réalisation du projet qui doit être présenté de manière détaillée (décrivant notamment les différentes phases de la construction de la communauté, les moments de rencontre et d’échange entre les acteurs, les temps de création et de déploiements d’outils, mais aussi les temps plus administratifs pouvant être alloués par exemple à des démarches éthiques). Aussi, les réflexions sur l’anticipation de la fin du projet de communauté et de sa pérennisation doivent figurer ;
* Le budget du projet, qui doit être détaillé et en adéquation avec la demande et conforme aux règles de financement du dispositif[[14]](#footnote-14). Cette partie doit permettre de mieux comprendre la répartition du budget présenté dans l’annexe budgétaire au regard des objectifs et de la structuration du projet. Elle ne doit donc pas être un doublon de l’annexe budgétaire.
* Les résultats attendus et leur exploitation (en termes d’utilité sociale et de valeur ajoutée à la recherche), et présenter les modalités concrètes de valorisation et d’exploitation des résultats, ainsi que les apports potentiels du projet au regard des besoins des communautés pour la thématiques concernée (chercheurs et parties prenantes), etc. ;
* Activités et productions de la communauté mixte de recherche, qui doivent associer les membres et apporter une véritable valeur ajoutée à la communauté scientifique et à celles des parties prenantes : actions d’animation et temps de travail commun (par exemple cycles de séminaires, site internet…), présentation régulière des activités à un large public, publication dans un format accessible à un large public, veille sur la littérature scientifique, production d’un annuaire des chercheurs et des personnes qualifiées dans son champ thématique, etc. ;
* Des annexes éventuelles.

*Rédiger ici la description scientifique du projet.*

F- ANNEXES AU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les pièces complémentaires au dossier de candidature sont à intégrer ici.

Pour rappel, il s’agit :

* Pour le **coordonnateur scientifique**, si absence de contrat en cours ou contrat ne couvrant pas la totalité de la durée du projet : **une promesse d'embauche établie par son organisme gestionnaire**.
* Pour les **associations** **demandant un financement** :
  + Dans tous les cas :
    - **Statuts** ;
    - **Comptes de résultats de l'exercice clos** ;
    - **Organigramme**;
    - **Attestation de capacité financière datant de moins de 3 mois (issue de l’établissement bancaire)**;
    - **Un argumentaire de la pertinence de la participation au projet en mettant l’accent sur les actions de recherche passés de l’association.**
  + Si elle se constitue en organisme gestionnaire du coordonnateur du projet :
    - **Un argumentaire détaillé de la pertinence du portage du projet par l’association en mettant l’accent sur les actions de recherche passés de l’association.**

*Intégrer les annexes ici.*

1. Tous appels à projets confondus (et donc également hors programme Autonomie), y compris si le titre du projet ou le coordonnateur scientifique ont été modifiés depuis la nouvelle candidature. [↑](#footnote-ref-1)
2. CR, DR, MCU, MCA, PU, PA, Post-doc, etc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ici ne renseigner que le montant concerné par une demande de financement. Le montant du financement du projet est déterminé par le type de modalité de soutien et par la dimension participative du projet. Ces informations sont disponibles dans le texte du dispositif et dans le guide du candidat. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ici renseigner l’ensemble du coût du projet, c’est-à-dire également les coûts du projet pour lesquels il n’est pas demandé un financement. [↑](#footnote-ref-4)
5. Si plusieurs financements obtenus précédemment, indiquer les dans le même tableau en prenant soin de numéroter les projets [↑](#footnote-ref-5)
6. Pour plus de précision, consulter la section 7 du guide du candidat : « Valorisation des publications scientifiques et diffusion des résultats ». [↑](#footnote-ref-6)
7. CR, DR, MCU, MCA, PU, PA, Post-doc, doctorant, ITA, etc. [↑](#footnote-ref-7)
8. Le coordonnateur scientifique doit être impliqué **au minimum à 10% de son temps de recherche** sur le projet. Préciser si le temps de travail consacré au projet n’est pas sur la durée totale du projet. [↑](#footnote-ref-8)
9. Si plusieurs financements obtenus précédemment, indiquer les dans le même tableau en prenant soin de numéroter les projets [↑](#footnote-ref-9)
10. Pour plus de précision, consulter la section 7 du guide du candidat : « Valorisation des publications scientifiques et diffusion des résultats ». [↑](#footnote-ref-10)
11. CR, DR, MCU, MCA, PU, PA, Post-doc, doctorant, ITA, etc. [↑](#footnote-ref-11)
12. Préciser si le temps de travail consacré au projet n’est pas sur la durée totale du projet. [↑](#footnote-ref-12)
13. L'ensemble des démarches doivent être présentées au regard de leur impact sur le calendrier prévisionnel du projet. [↑](#footnote-ref-13)
14. Le budget du projet devra être, par ailleurs, impérativement et soigneusement renseigné dans l’annexe budgétaire. [↑](#footnote-ref-14)