



Le centre de gestion des Vosges

Recherche

Son futur adjoint/adjointe au responsable de pôle santé sécurité au travail

Le Centre de gestion des Vosges apporte conseils et expertise dans le domaine des ressources humaines aux collectivités territoriales et aux établissements publics de moins de 350 agents relevant de son territoire.

Il se caractérise notamment par une **forte volonté de renforcer sa politique santé et sécurité au travail** en élargissant régulièrement ses prestations pour s'adapter au mieux aux besoins et attentes des collectivités affiliées.

Placé(e) sous la direction du Responsable du pôle Santé Sécurité au Travail, vous serez chargé(e) d'assurer la supervision du volet administratif et juridique en matière de santé et sécurité au travail.

Ainsi, votre poste s'articulera autour de trois axes principaux :

1. Le volet administratif :

- Montage et suivi des procédures administratives du pôle liées à l'organisation du travail des équipes de la médecine préventive et des instances médicales.
- Pilotage administratif des projets existants ou à venir
- Suivi des démarches liées à la réalisation des actions induites par le Plan Santé au Travail de la Fonction Publique (*validation au niveau national en septembre 2021*),
- En lien avec le gestionnaire administratif des instances médicales, assurer l'instruction des dossiers soumis par les collectivités.

2. Le volet juridique :

- Répondre et traiter les questions juridiques inhérentes à l'activité du pôle.
- Expertise statutaire auprès des collectivités

3. Le volet management

- Assurez l'encadrement hiérarchique de trois agents en charge de la gestion médico-administrative des instances médicales et la gestion médico-professionnelle de la médecine préventive.
- Ainsi que le management fonctionnel et transversal des médecins de prévention et des infirmiers en santé au travail.



Profil recherché:

Vous êtes titulaire à minima d'une licence, idéalement d'un bac +5 en droit et/ou collectivités locales et vous justifiez d'une première expérience réussie sur un poste similaire.

Vous êtes familier du fonctionnement administratif et politique des collectivités ainsi que de la relation Agent/Elu.

Vos aptitudes managériales vous aideront à encadrer votre équipe et à développer son fort potentiel.

Le sens de l'écoute, la discrétion et la loyauté vous définissent et vous permettront d'évoluer sereinement sur ce poste.

Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique.

Informations complémentaires :

Rémunération : Selon profil et expérience

CDD 3 ans renouvelable (possibilité de Cdi)

Avantages liés au poste

Régime indemnitaire (RIFSEEP) + RTT + fonds d'action sociale, participation employeur PREVOYANCE et SANTE + horaires variables + possibilité de télétravail à moyen terme.

Intéressé(e), postulez à recrutement@cdg88.fr