|  |
| --- |
| **Rapport scientifique final** |

*Prérequis :*

Il est demandé au coordonnateur scientifique du projet, en cumulant les éléments des éventuelles équipes partenaires, d'établir un rapport sur le modèle ci-dessous et de le communiquer à l’IReSP à la date indiquée sur la convention.

**RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du projet** | |
| Titre du projet |  |
| Coordinateur scientifique du projet (société/organisme - laboratoire ou entité de rattachement) |  |
| Référence de l’appel à projets (nom + année) |  |
| Citez les équipes partenaires (organismes, structures ou laboratoire de rattachement) |  |
| Durée **initiale** du projet |  |
| Période du projet (date début – date fin) |  |
| Avez-vous bénéficié d’une prolongation ? Si oui, de quelle durée ? |  |
| Le cas échéant, expliquez succinctement les raisons de cette prolongation. |  |
| **Identification du rédacteur** | |
| Nom du rédacteur du rapport |  |
| Fonction au sein du projet *(si différent du Coordinateur scientifique du projet)* |  |
| Téléphone |  |
| Adresse électronique |  |
| Date de rédaction du rapport |  |

Indiquer la liste du personnel recruté dans le cadre du projet *(si pertinent)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Qualifications | Date de recrutement | Durée du contrat (en mois) | Type de contrat  (CDD, vacation …) |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Donner la liste des autres personnes impliquées dans le projet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Qualifications | % de son temps consacré au projet |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

Donner la répartition (en pourcentage) des disciplines mobilisées dans le projet.

-

-

**SYNTHESES ET RAPPORT SCIENTIFIQUE**

# Synthèse courte

Cette synthèse a vocation à être publiée sur le site de l’IReSP, et ses partenaires ou sur tout autre support de publication. Elle devra être rédigée de manière simple et claire de sorte à être compréhensible par un public initié mais non spécialiste.

Ce résumé doit satisfaire les exigences suivantes (**Max 4 pages, A4, Arial 11**) :

* Etre rédigé de façon à pouvoir être publié en l’état,
* Rédigé en français

Le contenu du document devra décrire :

* Contexte et objectifs du projet
* Méthodologie utilisée
* Principaux résultats obtenus
  + apports en termes de connaissance
  + apports en termes d’action de santé publique
* Impacts potentiels de ces résultats et perspectives pour la décision publique (politique de santé publique, politique de l’autonomie, …)

# Synthèse longue

La rédaction de cette synthèse (entre 12 et 20 p max.) **est optionnelle, sauf** pour les **projets financés par la CNSA** dans le cadre de l’appel à projets général 2018et de tous les appels à projets du programme Autonomie depuis 2017.

Cette synthèse longue pourra également être publiée sur le site de l’IReSP et ses partenaires ou sur tout autre support de publication. **Toutes informations confidentielles qui ne pourront donc pas faire l’objet d’une divulgation ou qui sont sous embargo, devront être portées à la connaissance de l’IReSP.**

Ce document a pour objectif de présenter les résultats de la recherche de façon plus développée que dans la synthèse précédente tout en restant concis.

Il doit comprendre :

* Contexte et objectifs du projet : bien préciser le contexte dans lequel s’inscrit le projet, ses enjeux (scientifiques, politiques, sociaux, etc.), ses objectifs ainsi que sa problématique.
* Méthodologie utilisée
  + Insérer un encart « analyse réflexive sur la méthodologie adoptée »
* Principaux résultats obtenus :
  + apports en termes de connaissance
  + apports en termes d’action de santé publique
* Impacts potentiels de ces résultats et perspectives pour la décision publique (politique de santé publique, politique de l’autonomie, …)
* Démarche de diffusion et de communication autour des résultats

# Rapport scientifique

Donner une description **complète et détaillée** (entre 50 et 100 p. max) des travaux réalisés dans le cadre du projet et des résultats obtenus**.** Pour cette partie, tous livrables (rapport, thèse ou mémoire de Master…) réalisés au cours du projet devront être également transmis à l’IReSP.

**Toutes informations confidentielles qui ne pourront pas faire l’objet d’une divulgation ou qui sont sous embargo, doivent être portées à la connaissance de l’IReSP.**

Un rapport est attendu selon le plan suivant :

* Le contexte de la recherche
* Le rappel des objectifs
* Les méthodologies utilisées
* Les résultats significatifs (les graphiques ou tableaux doivent avoir une légende détaillée)
* Les difficultés rencontrées et les solutions mises en œuvre
* Les interactions entre les équipes, les efforts en matière d’interdisciplinarité
* Eventuellement, justification des écarts par rapport aux prévisions initiales
* Les apports pour la recherche en matière de production de connaissances scientifiques
* Les perspectives en termes d’aide à la décision pour l’action publique
* La stratégie de valorisation scientifique et de diffusion des résultats

Pour chaque tâche initialement prévue ou décidée en cours de projet, merci de préciser :

* dans quelle mesure les objectifs ont été atteints ;
* l’état d’avancement de la tâche (réalisée, retardée, révisée, abandonnée) ;
* leur apport dans le domaine ;

**DIFFUSION/COMMUNICATION**

Cette partie pourra être publiée sur le site de l’IReSP et ses partenaires ou sur tout autre support de publication.

La rédaction doit satisfaire aux exigences suivantes :

* Mentionner les informations confidentielles, qui ne feront pas l’objet d’une divulgation.
* Indiquer les publications issues du projet financé et les occasions que vous avez eues de communiquer sur les résultats de la recherche.

### **Livrables externes réalisés** (15 à 50 lignes maximum)

### *Pour les articles et communications écrites, préciser s’il s’agit d’articles dans des revues à comité de lecture / d’ouvrages ou chapitres d’ouvrage / d’articles dans d’autres revues / de communications dans des colloques ou des congrès / de dépôt de brevet… Référencer selon les normes habituelles. Indiquer également les publications prévues.*

### ***Ajouter les liens URL de ces publications.***

### *Mentionner si ces livrables peuvent ou non faire l’objet de communications externes par l’IReSP.*

*Indiquer, le cas échéant, les thèses démarrées, en cours et/ou soutenues en relation directe avec le projet :*

*Préciser le titre, date de soutenance (prévue ou réelle), soutien financier, devenir des étudiants pour les thèses soutenues*

**Liste des séminaires ou colloques en rapport avec le projet financé auxquels vous avez participé et/ou organisé durant la période (et des missions à l’étranger)**

(*Précisez la date, le lieu, l’objet, le nombre des participants)*

**Liste des éventuelles missions à l’étranger effectuées dans le cadre du projet**

**Liste des communications au grand public**

*Publications, site internet, interview, questionnaire, forum, plaquette de présentation*

### Glossaire

**Livrable** : tout composant matérialisant le résultat de la prestation de réalisation. Toute production émise par le titulaire au cours du projet : document, courrier revêtant un caractère officiel, module de code logiciel, dossiers de tests, application intégrée, objet, dispositif…

**Livrable interne** : réalisé au sein du programme et non communiqué à l'extérieur du programme.

**Livrable externe** : élément diffusé ou livré hors de la communauté du projet de recherche.

**Faits marquants** : élément non nécessairement quantifiable mais significatif pour le projet.

Signature du rédacteur et/ou du coordinateur scientifique de projet (si différents) :

**Ce document est à renvoyer aux adresses suivantes :**

[**suiviprojets.iresp@inserm.fr**](mailto:suiviprojets.iresp@inserm.fr)

