

Référence de l'annonce : DSIN-CDI-2021-03

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

## POSTE

<b>Poste</b>	Coordinateur de la thématique « mobilisation des connaissances et expertise en santé publique » (f/h)
<b>Catégorie d'emploi</b>	1
<b>Emploi repère</b>	Coordinateur de thématique (f/h)
<b>Type de contrat</b>	CDI de droit public à temps plein
<b>Motif</b>	Remplacement
<b>Rémunération</b>	Détachement fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière possible. Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
<b>Prise de fonction</b>	Dès que possible
<b>Renseignements</b>	Sur le poste : Anne Catherine Viso, Directrice de la Direction scientifique et international – tel : 01 41 79 67 81 Sur le recrutement : Marie-Christine Morel, Chargée du recrutement et de la mobilité à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

## LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

<b>Adresse</b>	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). L'agence dispose d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : Site de Saint-Maurice (siège) : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	---

## PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créée par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

Santé publique France est dirigée par une directrice générale, assistée d'une directrice générale adjointe, d'une directrice scientifique et d'une directrice de cabinet. L'Agence est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Ethique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. L'Agence dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de la santé. Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 grands enjeux : anticipation, préparation et réponse aux menaces de santé publique, dont les épidémies ; numérique en santé publique ; Santé environnementale, changement climatique, environnements de travail ; fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

## AFFECTATION

### Direction Scientifique et International

La direction Scientifique et International a pour fonction :

- L'appui à la stratégie de l'Agence, à sa politique scientifique et au développement de l'expertise en santé publique
- La gestion des connaissances et de l'information scientifique et technique au service de la qualité scientifique et de l'expertise de l'agence
- Le renforcement des compétences collectives en santé publique
- La collaboration européenne et internationale, la participation aux instances européennes, le soutien à l'élaboration des positions françaises
- La gestion de l'archivage (Records management) et la valorisation du patrimoine scientifique et intellectuel de l'Agence

- La coordination du programme inégalités sociales et territoriales de santé

La Direction est composée d'une trentaine d'agents, elle accueille régulièrement des apprentis et stagiaires.

La Direction assure le secrétariat de trois instances de gouvernance : conseil scientifique, comité d'orientation et de dialogue et comité d'éthique et de déontologie.

## DESCRIPTION DU POSTE

*Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.*

### Missions

Au sein de la Direction scientifique et International, le coordinateur est notamment chargé :

- ✓ de coordonner et de développer la réalisation de revues et synthèses de littérature nécessaires aux fonctions d'expertise en santé publique de l'agence.
- ✓ d'identifier avec les directions métiers les domaines prioritaires d'expertise à l'agence
- ✓ d'assurer l'interface entre les directions métiers, les documentalistes et les prestataires éventuels en vue du développement de revues et synthèses de littérature de l'agence
- ✓ de soutenir les travaux des comités d'experts de l'agence
- ✓ de s'assurer de l'adéquation des méthodes utilisées pour la réalisation des revues de littérature et la production d'avis ou recommandations des comités d'experts et de l'agence

### Activités spécifiques

#### Mobilisation des connaissances pour l'expertise en santé publique

- Coordonner la priorisation de revues et synthèses des faits probants sur des sujets essentiels au positionnement de l'agence, en vue de la production d'avis et de recommandations par Santé publique France et les comités d'experts.
- Soutenir les activités d'évaluation des interventions et de plaider pour la prévention et la promotion de la santé par la réalisation de revues des faits probants.
- Conseiller les directions sur les revues/synthèses en fonction de la question posée, des attentes du demandeur, du délai de réponse, en particulier en situation d'urgence (ex : production de synthèses rapides).
- Appuyer à l'élaboration des cahiers des charges pour la réalisation de synthèses par des prestataires et organiser l'interface entre les documentalistes, les équipes de Santé publique France, et les prestataires
- Explorer, développer et diffuser les bonnes pratiques et méthodes pour la contextualisation des faits probants en vue de la réalisation de revues et synthèses par l'agence.
- S'assurer de la qualité des revues et synthèses de littérature produites par l'agence ou confiées à des prestataires et collaborateurs externes.
- Participer aux réseaux nationaux, européens et internationaux des producteurs et utilisateurs de revues et synthèses en appui à la décision publique (réseau OMS, réseau d'agences de santé publique, universités et groupes académiques) et contribuer à leur développement.
- Contribuer à la formation et au renforcement des compétences en matière de revue de littérature et de synthèse en lien avec la coordinatrice formation scientifique de la DSIn. (conception d'ateliers et sessions de formation, de supports de formation) et les documentalistes.

#### Processus d'expertise et comitologie

- Identifier les comités d'experts à mettre en place pour disposer d'une « infrastructure d'expertise collective » suffisante, à soumettre au CS (avis du CS sur l'opportunité de création des comités d'experts).
- Assurer l'actualisation du processus d'expertise et de la typologie des comités en lien avec la coordinatrice « déontologie et éthique ».
- Vérifier la conformité des termes de référence des comités avec la typologie des comités de Santé publique France en lien avec la coordinatrice « déontologie et éthique ».
- Réviser le guide de constitution des comités afin de prendre en compte le retour d'expérience des directions et les recommandations de l'audit interne.
- Actualiser les supports de formation (définition et objectifs d'un comité d'experts, charte de l'expertise sanitaire, DPI et règles y afférant, etc.)

### Activités générales

Contribution aux autres activités de la Direction Scientifique et International.

## PROFIL RECHERCHE

<b>Niveau et diplôme</b>	Doctorat (de préférence en épidémiologie ou en santé publique) et 5 ans d'expérience dans le domaine de l'expertise pour l'aide à la décision en santé publique.
<b>Expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Expérience significative de la réalisation de revues de littérature, de synthèses et d'articles</li><li>- Connaissance des méthodologies et référentiels pour la réalisation des synthèses et revues de littérature</li><li>- Expérience de travail avec des comités d'experts et des producteurs de revues et synthèses</li><li>- Excellente compréhension du rôle des données probantes dans les processus de décisions de santé publique</li><li>- Expériences des processus qualité et du développement de bonnes pratiques d'expertise en santé publique</li></ul>
<b>Aptitudes et Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Bilingue anglais/français (participation à des réseaux internationaux de producteurs de synthèses et de revues de littérature)</li><li>- Connaissance des processus d'expertise en santé publique</li><li>- Excellente capacité d'expression orale et écrite</li><li>- Excellente capacité rédactionnelle en français et en anglais pour contribuer le cas échéant à la rédaction des revues et synthèses</li><li>- Excellente capacité de développement et d'animation d'un réseau interne et externe de collaborateurs – Excellente capacité à travailler en transversal et dans des organisations matricielles</li><li>- Capacité à gérer des priorités entrant en compétition, capacité à répondre à des demandes en urgence</li><li>- Capacité d'analyse et de synthèse</li><li>- Gestion de projet, planification, suivi des délais et de la qualité</li></ul>

## POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) en indiquant la référence de l'annonce par courriel à :

[recrut@santepubliquefrance.fr](mailto:recrut@santepubliquefrance.fr)

**Date limite d'envoi des candidatures : 30 Septembre 2021**