

Dossier de candidature

Programme « Autonomie : personnes âgées et personnes en situation de handicap » 2021

Veuillez prendre connaissance du texte d’appel à projets et du guide du candidat avant de compléter ce document. L’ensemble des informations concernant l’appel à projets et les documents relatifs à l’appel sont disponibles sur [la page du programme Autonomie du site internet de l’IReSP de l’IReSP (nouvelle fenêtre)](https://www.iresp.net/financements/appels-a-projets-programme-autonomie/).

La candidature doit être déposée sur la [plateforme EVA3 (nouvelle fenêtre)](https://eva3-accueil.inserm.fr/sites/eva/appels-a-projets/Pages/Programme-Autonomie-.aspxhttps:/www.eva3.inserm.fr/).

Elle doit être déposée au plus tard le **31 mai 2020 à 23h59** (heure de Paris) et doit comporter :

1. Le dossier scientifique (ce document) renseignant les aspects administratifs et scientifiques du projet, au format Word ;
2. L’annexe budgétaire au format Excel (Formulaire budget AAP 2021) ;
3. Le dossier complet (synthèse du document scientifique et financier) avec les **signatures**, au format PDF.

Remarques :

1. Les annexes doivent être intégrées au présent document (partie F) et ne pas figurer sur des documents séparés ;
2. Le fichier Word ne doit pas excéder 2 Mo (compresser les éventuelles figures) ;
3. Les titres des documents doivent suivre le modèle suivant :
   * Nomducoordonnateur\_dossier.doc
   * Nomducoordonnateur\_budget.xls
   * Nom-du-responsable\_complet.pdf

**Renseignements :** [virginia.ozkalp-poincloux@inserm.fr](mailto:virginia.ozkalp-poincloux@inserm.fr) ou marion.scheider-yilmaz@inserm.fr

Sommaire

[A – Fiche récapitulative du projet 4](#_Toc65338265)

[1. Appel à projets concerné par la candidature 4](#_Toc65338266)

[2. Statut de la soumission 4](#_Toc65338267)

[3. Demande de financement via d’autres organismes 4](#_Toc65338268)

[4. Titre du projet 4](#_Toc65338269)

[5. Acronyme 4](#_Toc65338270)

[6. Synthèse des équipes impliquées dans le projet 5](#_Toc65338271)

[7. Budget total demandé 5](#_Toc65338272)

[8. Coût total estimé du projet 5](#_Toc65338273)

[9. Durée du projet 6](#_Toc65338274)

[10. Modalité de soutien 6](#_Toc65338275)

[11. Dimension participative du projet 6](#_Toc65338276)

[12. Mots-clés 6](#_Toc65338277)

[13. Résumé du projet 6](#_Toc65338278)

[B – Equipes impliquées dans le projet 7](#_Toc65338279)

[B.1 – Renseignements concernant l’équipe n°1 7](#_Toc65338280)

[1. Renseignements sur le coordonnateur scientifique du projet 7](#_Toc65338281)

[2. Engagement du coordonnateur pour les futures publications du projet soumis et en cas de financement de ce dernier par l’IReSP 8](#_Toc65338282)

[3. Membres de l’équipe n°1 impliqués dans le projet 8](#_Toc65338283)

[4. Renseignements administratifs pour l’équipe n°1 10](#_Toc65338284)

[5. Publications concernant l’équipe n°1 11](#_Toc65338285)

[B.2 – Renseignements concernant l’équipe n°N 12](#_Toc65338286)

[1. Renseignements sur le responsable scientifique de l’équipe 12](#_Toc65338287)

[2. Engagement du responsable de l’équipe pour les futures publications du projet soumis et en cas de financement de ce dernier par l’IReSP 13](#_Toc65338288)

[3. Membres de l’équipe n° N impliqués dans le projet 13](#_Toc65338289)

[4. Renseignements administratifs pour l’équipe n°N 14](#_Toc65338290)

[5. Publications concernant l’équipe n° N 16](#_Toc65338291)

[C – Experts récuses 16](#_Toc65338292)

[D – Règles éthiques et aspects règlementaires 16](#_Toc65338293)

[1. Type de projet 16](#_Toc65338294)

[2. Autorisations règlementaires et éthiques 16](#_Toc65338295)

[3. Bases de données 17](#_Toc65338296)

[E- Description scientifique du projet 18](#_Toc65338297)

[F- Annexes au dossier de candidature 20](#_Toc65338298)

A – Fiche récapitulative du projet

1. Appel à projets concerné par la candidature

Renseigner l’appel à projets concerné par la candidature (1 option possible)[[1]](#footnote-1) :

L’appel à projets générique, dit « Blanc » 2021 (session 12),

L’appel à projets thématique « Etablissements, services et transformation de l’offre médico-sociale » 2021 (session 3),

L’appel à projets thématique « Autisme et Sciences humaines et sociales » 2021 (session 2).

1. Statut de la soumission

Indiquer si le projet a été déposé précédemment dans l’un des appels à projets de l’IReSP (1 option possible)[[2]](#footnote-2) :

Première soumission : le projet n’a jamais été déposé dans l’un des appels à projets de l’IReSP

Nouvelle soumission : le projet a déjà été déposé dans l’un des appels à projets de l’IReSP

S’il s’agit d’une nouvelle soumission, précisez le nom et l’année de l’appel à projets concerné : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Demande de financement via d’autres organismes

Indiquer si le projet a été déposé en parallèle dans le cadre d’un appel à projets lancé par un autre organisme que l’IReSP :

Oui

Non

Si oui, préciser les organismes concernés : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Titre du projet

Renseigner le titre complet du projet :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Acronyme

Si existant, indiquer l’acronyme du projet :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Synthèse des équipes impliquées dans le projet

Remarques

Il ne s’agit pas d’équipes au sens administratif ou institutionnel mais d’équipes créées pour répondre à l’appel à projets. Plusieurs personnes d’équipes différentes peuvent se rassembler en une seule équipe. Cependant, tous les membres de cette équipe demandant un financement doivent dépendre du même organisme gestionnaire pour permettre le versement et la gestion du financement.

Compléter la synthèse des équipes partenaires du projet :

|  | Demande de financement | Nom et prénom du responsable de l’équipe | Fonction ou titre[[3]](#footnote-3) du responsable de l’équipe | Nom du laboratoire, de l’équipe ou de la structure |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Equipe 1 (équipe du coordonnateur) | Oui  Non | **[Ici doit être le coordonnateur scientifique]** |  |  |
| Equipe 2 | Oui  Non |  |  |  |
| Equipe 3 | Oui  Non |  |  |  |
| Equipe 4 | Oui  Non |  |  |  |
| Equipe 5 | Oui  Non |  |  |  |
| ... | Oui  Non |  |  |  |
| Equipe N | Oui  Non |  |  |  |

1. Budget total demandé

Renseigner le budget total demandé du projet (en €)[[4]](#footnote-4) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Coût total estimé du projet

Renseigner le coût total estimé du projet (en €)[[5]](#footnote-5) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Durée du projet

Renseigner la durée du projet pour laquelle il est demandé un financement (en mois) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Si la durée totale du projet est différente de celle pour laquelle il est demandé un financement, préciser (en mois)**:** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Modalité de soutien

Indiquer la modalité de soutien correspondant au projet (1 option possible) :

Soutien au montage de projets : contrat de définition

Soutien au montage de projets : aide à la mise en place de projets européens

Soutien à des projets de recherche

1. Dimension participative du projet

Préciser si le projet développe une dimension participative telle que définie dans le texte d’appel à projet[[6]](#footnote-6) :

Oui

Non

1. Mots-clés

Renseigner au maximum 5 mots-clés pouvant décrire votre projet **:** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Résumé du projet

Remarques

Fournir un résumé du projet **en français et en anglais**. Chaque résumé ne devra pas excéder 1 page et devra être structuré de la manière suivant : contexte, objectifs, méthodes, perspectives.

Attention, ces résumés pourront être publiés par l'IReSP et ses partenaires si le projet est retenu pour financement (site internet, page LinkedIn, etc).

|  |
| --- |
| Compléter le résumé en **français** (1 page maximum : contexte, objectifs, méthodes, perspectives) : |
| *Ecrire ici le résumé* |

|  |
| --- |
| Compléter le résumé en **anglais** (1 page maximum : contexte, objectifs, méthodes, perspectives) : |
| *Ecrire ici le résumé* |

B – Equipes impliquées dans le projet

B.1 – Renseignements concernant l’équipe n°1

1. Renseignements sur le coordonnateur scientifique du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Date de naissance |  |
| Organisme d’appartenance |  |
| Nom du laboratoire (**avec numéro**) et de l’équipe de rattachement (si concerné) / Nom de la structure |  |
| Identifiant ORCID (si concerné) |  |
| Adresse de correspondance |  |
| E-mail |  |
| Téléphone |  |

Indiquer si le coordonnateur a déjà été financé dans le cadre d’appels à projets lancés par l’IReSP :

Oui

Non

Si oui, indiquer[[7]](#footnote-7) :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de ou des appels à projets concernés |  |
| Année de ou des appels à projets concernés |  |
| Titre du ou des projets financés |  |
| Nom du coordonnateur du ou des projets financés |  |
| Publications éventuelles émanant du ou des projets financés |  |

Renseigner un CV court du coordonnateur du projet (une demi-page maximum) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Engagement du coordonnateur pour les futures publications du projet soumis et en cas de financement de ce dernier par l’IReSP

**En cochant la case ci-contre**, le coordonnateur confirme avoir pris connaissance de la condition de libre diffusion des résultats et des savoirs produits[[8]](#footnote-8), et s’engage à publier dans HAL[[9]](#footnote-9) toutes les publications issues du présent projet soumis, en cas de financement de ce dernier par l’IReSP.

|  |
| --- |
| **Engagements du coordonnateur scientifique** |
| Je soussigné, [Nom et prénom] :   * m’engage à être le coordonnateur scientifique du présent projet soumis, tel qu’il est décrit dans ce dossier de candidature ; * déclare avoir pris connaissance de l’appel à projets concerné par la candidature ; * déclare avoir pris connaissance du guide du candidat relatif à cet appel ; * déclare avoir pris connaissance de la notice de l’annexe budgétaire ; * déclare ne pas avoir de conflits d’intérêts dans le cadre de la conduite du projet et qu’il n’existe aucun fait ou élément, passé, actuel ou susceptible d’apparaître dans un avenir prévisible, qui pourrait compromettre mon indépendance ; * m’engage à disposer de moyens suffisants pour assurer la bonne gestion des crédits et rendre compte à l’Inserm de leur utilisation dans les délais impartis.   Fait à [ville] le [date]    Signature (éventuellement électronique sous forme d’image en jpeg) : Insérer ici une signature électronique du coordonnateur scientifique du projet (sous la forme d'image jpeg). |

1. Membres de l’équipe n°1 impliqués dans le projet

Remarques :

Il ne s’agit pas d’équipes au sens administratif ou institutionnel mais d’équipes créées pour répondre à l’appel à projets. Plusieurs personnes d’équipes différentes peuvent se rassembler en une seule équipe. Cependant, tous les membres de cette équipe demandant un financement doivent dépendre du même organisme gestionnaire pour permettre le versement et la gestion du financement.

Il n’y a pas de restriction sur le nombre de personnes composant une équipe. Mentionner l'ensemble du personnel prévu pour le projet, permanent ou temporaire (et préciser si le recrutement est envisagé) complété du niveau et de la fonction de chacun. Indiquer également le coordonnateur scientifique du projet. Ne pas indiquer les assistants administratifs.

Compléter les informations relatives aux membres de l’équipe n°1 du projet :

| **Nom et prénom** | **Demande de financement pour le poste** | **Niveau ou statut (permanent ou temporaire)[[10]](#footnote-10)** | **Identifiant ORCID (si concerné)** | **Discipline (si concerné)** | **Part du temps de travail consacré au projet (en % d’un ETP) [[11]](#footnote-11)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Ici doit être le coordonnateur scientifique]** | Oui  Non |  |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Engagements du directeur du laboratoire de rattachement ou de la structure du coordonnateur scientifique du projet** |
| Je soussigné, [Nom et prénom], directeur de [Nom de la structure] :   * déclare avoir pris connaissance de l’appel à projets concerné par la candidature ; * déclare avoir pris connaissance du guide du candidat relatif à cet appel ; * déclare avoir pris connaissance de la notice de l’annexe budgétaire ; * déclare avoir pris connaissance du présent projet et certifie l’exactitude des informations présentes dans ce dossier ; * autorise [Nom et prénom du coordonnateur du projet] à développer et coordonner ce projet et m’engage à lui en permettre la réalisation au sein de mon laboratoire/de ma structure.   Fait à [Ville] le [date]  Signature (éventuellement électronique sous forme d’image en jpeg) :  Insérer ici une signature électronique du directeur du laboratoire ou de la structure du coordonnateur scientifique du projet (sous la forme d'image jpeg). |

1. Renseignements administratifs pour l’équipe n°1

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisme gestionnaire de l'équipe n°1** (**dans le cas où l’équipe n°1 demande ou non un financement**) | |
| Nom de l’organisme gestionnaire |  |
| Statut juridique (EPST, EPA,…) |  |
| Délégation ou site en charge de la gestion |  |
| Nom et prénom du représentant légal |  |
| Titre du représentant légal |  |
| Numéro de SIRET |  |
| Adresse |  |
| Ville |  |
| Code postal |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personne en charge du suivi administratif au sein de l’organisme gestionnaire (uniquement si l’équipe °1 demande un financement)** | |
| Nom et prénom |  |
| Fonction |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **Engagements du responsable légal de l’organisme gestionnaire (uniquement si l’équipe n°1 demande un financement)** |
| Je soussigné, [Nom et prénom], responsable légal de l’organisme gestionnaire [Nom de l’organisme] :   * déclare avoir pris connaissance de l’appel à projets concerné par la candidature ; * déclare avoir pris connaissance du guide du candidat relatif à cet appel  ; * déclare avoir pris connaissance de la notice de l’annexe budgétaire ; * déclare avoir pris connaissance du présent projet porté par [Nom et prénom du coordonnateur du projet] ; * le cas échéant, je m’engage à mobiliser intégralement les crédits obtenus sur le projet précité dans le cadre de sa réalisation ; * m’engage à disposer de moyens suffisants pour assurer la bonne gestion des crédits et rendre compte à l’Inserm de leur utilisation dans les délais impartis.   Fait à [ville] le [date]  Signature (éventuellement électronique sous forme d’image en jpeg) :  Insérer ici une signature électronique du responsable légal de l'organisme gestionnaire (sous la forme d'image jpeg). |

1. Publications concernant l’équipe n°1

Renseigner des publications du coordonnateur scientifique du projet (au maximum 10 publications) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Renseigner des publications des autres membres de l’équipe n°1(au maximum 15 publications) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

B.2 – Renseignements concernant l’équipe n°N

Remarque :

Cette partie est à multiplier pour chaque équipe partenaire, et les **N** à modifier selon le numéro de l’équipe (par exemple : équipe n°2, équipe n°3, etc.)

**Toutes les équipes partenaires doivent compléter cette partie, qu’elles demandent ou non un financement**.

1. Renseignements sur le responsable scientifique de l’équipe

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Date de naissance |  |
| Organisme d’appartenance |  |
| Nom du laboratoire (**avec numéro**) et de l’équipe de rattachement (si concerné) / Nom de la structure |  |
| Identifiant ORCID (si concerné) |  |
| Adresse de correspondance |  |
| E-mail |  |
| Téléphone |  |

Indiquer si le responsable de l’équipe a déjà été financé dans le cadre d’appels à projets lancés par l’IReSP :

Oui

Non

Si oui, indiquer[[12]](#footnote-12) :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de ou des appels à projets concernés |  |
| Année de ou des appels à projets concernés |  |
| Titre du ou des projets financés |  |
| Nom du coordonnateur du ou des projets financés |  |
| Publications éventuelles émanant du ou des projets financés |  |

Renseigner un CV court du responsable de l’équipe (une demi-page maximum) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Engagement du responsable de l’équipe pour les futures publications du projet soumis et en cas de financement de ce dernier par l’IReSP

**En cochant la case ci-contre**, le responsable de l’équipe confirme avoir pris connaissance de la condition de libre diffusion des résultats et des savoirs produits[[13]](#footnote-13), et s’engage à publier dans HAL[[14]](#footnote-14) toutes les publications issues du présent projet soumis, en cas de financement de ce dernier par l’IReSP.

|  |
| --- |
| **Engagements du responsable de l’équipe N du projet** |
| Je soussigné, [Nom et prénom] :   * déclare avoir pris connaissance de l’appel à projets concerné par la candidature ; * déclare avoir pris connaissance du guide du candidat relatif à cet appel ; * déclare avoir pris connaissance de la notice de l’annexe budgétaire ; * déclare ne pas avoir de conflits d’intérêts dans le cadre de la conduite du projet et qu’il n’existe aucun fait ou élément, passé, actuel ou susceptible d’apparaître dans un avenir prévisible, qui pourrait compromettre mon indépendance ; * confirme ma participation au projet coordonné par [Nom et prénom du coordonnateur du projet] ; * m’engage à disposer de moyens suffisants pour assurer la bonne gestion des crédits et rendre compte à l’Inserm de leur utilisation dans les délais impartis.   Fait à [ville] le [date]  Signature (éventuellement électronique sous forme d’image en jpeg) : |

1. Membres de l’équipe n° N impliqués dans le projet

Remarques :

Il ne s’agit pas d’équipes au sens administratif ou institutionnel mais d’équipes créées pour répondre à l’appel à projets. Plusieurs personnes d’équipes différentes peuvent se rassembler en une seule équipe. Cependant, tous les membres de cette équipe demandant un financement doivent dépendre du même organisme gestionnaire pour permettre le versement et la gestion du financement.

Il n’y a pas de restriction sur le nombre de personnes composant une équipe. Mentionner l'ensemble du personnel prévu pour le projet, permanent ou temporaire (et préciser si le recrutement est envisagé) complété du niveau et de la fonction de chacun. Indiquer également le responsable scientifique du projet. Ne pas indiquer les assistants administratifs.

Compléter les informations relatives aux membres de l’équipe n°**N** du projet :

| **Nom et prénom** | **Demande de financement pour le poste** | **Niveau ou statut (permanent ou temporaire)[[15]](#footnote-15)** | **Identifiant ORCID (si concerné)** | **Discipline (si concerné)** | **Part du temps de travail consacré au projet (en % d’un ETP) [[16]](#footnote-16)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[Ici doit être le responsable scientifique]** | Oui  Non |  |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |  |
|  | Oui  Non |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

1. Renseignements administratifs pour l’équipe n°N

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisme gestionnaire de l'équipe n°N** (**dans le cas où l’équipe n°N demande ou non un financement**) | |
| Nom de l’organisme gestionnaire |  |
| Statut juridique (EPST, EPA,…) |  |
| Délégation ou site en charge de la gestion |  |
| Nom et prénom du représentant légal |  |
| Titre du représentant légal |  |
| Numéro de SIRET |  |
| Adresse |  |
| Ville |  |
| Code postal |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Personne en charge du suivi administratif au sein de l’organisme gestionnaire (uniquement si l’équipe n°N demande un financement)** | |
| Nom et prénom |  |
| Fonction |  |
| Téléphone |  |
| E-mail |  |

|  |
| --- |
| **Engagements du responsable légal de l’organisme gestionnaire (uniquement si l’équipe n°N demande un financement)** |
| Je soussigné, [Nom et prénom], responsable légal de l’organisme gestionnaire [Nom de l’organisme] :   * déclare avoir pris connaissance de l’appel à projets concerné par la candidature ; * déclare avoir pris connaissance du guide du candidat relatif à cet appel  ; * déclare avoir pris connaissance de la notice de l’annexe budgétaire ; * déclare avoir pris connaissance du présent projet porté par [Nom et prénom du coordonnateur du projet] ; * le cas échéant, je m’engage à mobiliser intégralement les crédits obtenus sur le projet précité dans le cadre de sa réalisation ; * m’engage à disposer de moyens suffisants pour assurer la bonne gestion des crédits et rendre compte à l’Inserm de leur utilisation dans les délais impartis.   Fait à [ville] le [date]  Signature (éventuellement électronique sous forme d’image en jpeg) :  Insérer ici une signature électronique du responsable légal de l'organisme gestionnaire (sous la forme d'image jpeg). |

1. Publications concernant l’équipe n° N

Renseigner des publications du responsable scientifique du projet (au maximum 10 publications) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Renseigner des publications des autres membres de l’équipe n°**N** (au maximum 15 publications) ou des missions et activités de la structure et des personnes membres de l’équipe: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

C – Experts récuses

Remarque

Il est possible de **récuser au maximum 3 personnes** afin que celles-ci ne procèdent pas à l’évaluation scientifique du présent projet. La demande devra alors impérativement être justifiée (conflit personnel, conflit d’intérêt, confidentialité…).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom** | **Prénom** | **Institution** | **Justification** |
| Expert récusé 1 |  |  |  |  |
| Expert récusé 2 |  |  |  |  |
| Expert récusé 3 |  |  |  |  |

D – Règles éthiques et aspects règlementaires

1. Type de projet

Indiquer si le projet est une recherche impliquant la personne humaine[[17]](#footnote-17) :

Oui

Non

Dans tous les cas, préciser le type de projet (par exemple : interventionnelle ,observationnelle, etc.) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Autorisations règlementaires et éthiques

Indiquer si des autorisations règlementaires et/ou éthiques sont nécessaires à la conduite du projet :

Oui

Non

Si oui, préciser lesquelles :

Comité de Protection des Personnes (CPP)

Comité Consultatif sur le Traitement de l'Information en matière de Recherche dans le domaine de la Santé/Comité d’Expertise pour les Recherches, les Etudes et les Evaluations dans le domaine de la Santé (CCTIRS/CEREES)

Commission Nationale de l’Informatique et des Libertés (CNIL)

Autre, à préciser : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Si oui, préciser l’état d’avancement des démarches entreprises (date prévue de dépôt du dossier, retour de ces organismes…) et les standards à respecter pour mener à bien le projet[[18]](#footnote-18) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. Bases de données

Indiquer si le projet prévoit l’utilisation de bases de données existantes :

Oui

Non

Si oui, préciser les modalités d’accès aux bases de données, ainsi que les modalités d’utilisation de ces données dans le cadre du projet18 : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

E- Description scientifique du projet

Cette partie doit être détaillée, complète et précise. Elle ne pourra toutefois excéder 15 pages, et devra être rédigée en français ou en anglais.

La description scientifique du projet doit présenter :

* Le contexte dans lequel s’inscrit le projet et sa pertinence par rapport à l’état de la recherche et aux politiques et actions publiques (nationales et internationales) ;
* La question de recherche, les objectifs et les hypothèses, qui doivent être clairement exposés. Il conviendra de faire apparaître dans la formulation de la question de recherche, la maîtrise de l’état de la question et la bonne connaissance des données récentes de la littérature ;
* La description précise de la méthodologie, qui doit être en adéquation avec les objectifs et mettre en avant les limites identifiées ;
* Les garanties de faisabilité du projet, c’est-à-dire d’accès aux données, aux terrains, au respect des règles éthiques et aux aspects règlementaires, et présenter de manière détaillée le calendrier de réalisation du projet ;
* Les résultats attendus et leur exploitation (en termes d’utilité sociale et de valeur ajoutée à la recherche), et présenter les modalités concrètes de valorisation et d’exploitation des résultats ;
* La justification de la composition des équipes au regard des objectifs du projet : les modalités concrètes de travail entre les équipes et leur coordination, ainsi que l’articulation des différentes disciplines mobilisées sur le projet ;
* **Pour les projets, ayant indiqué dans le présent dossier, développer une dimension participative[[19]](#footnote-19) :** les modalités d’association des parties prenantes aux différentes étapes de la recherche (et a minima dans la construction de la question de recherche et dans la valorisation des résultats[[20]](#footnote-20)), l’identification des rôles respectifs de chacun des acteurs et la complémentarité de leurs actions ;
* Le budget du projet, qui doit être en adéquation avec la demande et conforme aux règles de financement de l’appel à projets[[21]](#footnote-21).

**Attention**, la description scientifique du projet devra faire ressortir ou présenter les éléments suivants :

* La description de **la dimension participative** du projet (**si concerné**) ;
* Un **calendrier prévisionnel** du projet ;
* Un **organigramme** (description complète des équipes, organisation et coordination, etc.) ;
* Une partie sur la **valorisation et exploitation des résultats** (stratégie, modalités concrètes et livrables envisagés) ;
* Une **justification du budget** (cette partie doit permettre de mieux comprendre la répartition du budget présenté dans l’annexe budgétaire au regard des objectifs et de la structuration du projet. Elle ne doit donc pas être un doublon de l’annexe budgétaire) ;
* Des annexes éventuelles.

*Rédiger ici la description scientifique du projet.*

F- Annexes au dossier de candidature

Les pièces complémentaires au dossier de candidature sont à intégrer ici.

Pour rappel, il s’agit :

* Pour le **coordonnateur scientifique**, si absence de contrat en cours ou contrat ne couvrant pas la totalité de la durée du projet : **une promesse d'embauche établie par son organisme gestionnaire**.
* Pour les **associations** **demandant un financement** :
  + Dans tous les cas :
    - **Statuts** ;
    - **Comptes de résultats de l'exercice clos** ;
    - **Organigramme**.
  + Si elle se constitue en organisme gestionnaire du coordonnateur du projet :
    - **Attestation signée du directeur de la structure certifiant une mission de recherche pour laquelle 50% des moyens de l'association sont alloués**.

*Intégrer les annexes ici.*

1. Il n’est pas possible de déposer un même projet sur différents appels à projets du programme Autonomie. Pour l’appel à projets « Soutien à la structuration de communautés mixtes de recherche » veuillez compléter le dossier de candidature spécifique à l’appel. [↑](#footnote-ref-1)
2. Tous appels à projets confondus (et donc également hors programme Autonomie), y compris si le titre du projet ou le coordonnateur scientifique ont été modifiés depuis la nouvelle candidature. [↑](#footnote-ref-2)
3. CR, DR, MCU, MCA, PU, PA, Post-doc, etc. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ici ne renseigner que le montant concerné par une demande de financement. Le montant du financement du projet est déterminé par le type de modalité de soutien et par la dimension participative du projet. Ces informations sont disponibles dans le texte de l’appel à projet. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ici renseigner l’ensemble du coût du projet, c’est-à-dire également les coûts du projet pour lesquels il n’est pas demandé un financement. [↑](#footnote-ref-5)
6. Si « Oui », **conformément aux textes d’appels à projets**, les projets devront alors a minima associer des parties prenantes à l’élaboration de la question de recherche, ainsi qu’à la valorisation et à la diffusion des résultats de la recherche. [↑](#footnote-ref-6)
7. Si plusieurs financements obtenus précédemment, indiquer les dans le même tableau en prenant soin de numéroter les projets [↑](#footnote-ref-7)
8. Pour plus de précision, consulter la section 7 du guide du candidat. [↑](#footnote-ref-8)
9. [HAL (nouvelle fenêtre)](http://hal.archives-ouvertes.fr/) est une archive ouverte pluridisciplinaire destinée au dépôt gratuit et à la diffusion d'articles scientifiques. [↑](#footnote-ref-9)
10. CR, DR, MCU, MCA, PU, PA, Post-doc, doctorant, ITA, etc. [↑](#footnote-ref-10)
11. Le coordonnateur scientifique doit être impliqué **au minimum à 30% de son temps de recherche** sur le projet. Préciser si le temps de travail consacré au projet n’est pas sur la durée totale du projet. [↑](#footnote-ref-11)
12. Si plusieurs financements obtenus précédemment, indiquer les dans le même tableau en prenant soin de numéroter les projets [↑](#footnote-ref-12)
13. Pour plus de précision, consulter la section 7 du guide du candidat. [↑](#footnote-ref-13)
14. [HAL (nouvelle fenêtre)](http://hal.archives-ouvertes.fr/) est une archive ouverte pluridisciplinaire destinée au dépôt gratuit et à la diffusion d'articles scientifiques. [↑](#footnote-ref-14)
15. CR, DR, MCU, MCA, PU, PA, Post-doc, doctorant, ITA, etc. [↑](#footnote-ref-15)
16. Préciser si le temps de travail consacré au projet n’est pas sur la durée totale du projet. [↑](#footnote-ref-16)
17. Au sens de la loi Jardé [↑](#footnote-ref-17)
18. L'ensemble des démarches doivent être présentées au regard de leur impact sur le calendrier prévisionnel du projet. [↑](#footnote-ref-18)
19. Partie A, question 11. [↑](#footnote-ref-19)
20. Conformément aux textes d’appels à projets. [↑](#footnote-ref-20)
21. Le budget du projet devra être, par ailleurs, impérativement et soigneusement renseigné dans l’annexe budgétaire. [↑](#footnote-ref-21)